



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מכרז פומבי מס' 3/16

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל

1

ה ג ב ל ה

מסמכי מכרז זה נועדו לעיון הנמען בלבד, אין להעתיקם,
לצלמם, כולם או חלקם ואין להפיצם לגורם אחר ללא
קבלת אישור היחידה המפיצה.

2016



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הזמנה להציע הצעות

הזמנה לקבלת הצעות למכרז פומבי מס' 3/16

מתן שירותי ייעוץ בתחום מחקר ביו-רפואי בגליל

1. כללי

- 1.1 היעד המרכזי של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד" או "המזמין") הינו ייזום והובלת פרויקטים מחוללי-שינוי שיביאו לחיזוק ההתיישבות הקיימת ויעודדו הבאת תושבים נוספים לנגב ולגליל ולשיפור באיכות החיים של תושבי מרחבים אלה ובפריפריה החברתית.
- 1.2 לשם כך, מוטל על המשרד לפעול לפיתוח הכלכלי החברתי והמדעי-טכנולוגי באזורים הללו, להכין תכניות לפיתוחם, כמו גם לעודד ביצוע מחקרים, אשר להם זיקה והשפעה ישירה על איכות הרפואה בבתי-החולים.
- 1.3 על מנת לעשות כן, מבקש המשרד לקדם את יכולות המחקר בבתי החולים בגליל.
- 1.4 בהתייחס ל"פריפריה הגאוגרפית", בתי החולים בגליל מהווים את הפריפריה של בתי החולים בארץ. בגליל אין בית חולים שלישוני, ובתי החולים הקיימים אינם מבצעים מחקר בהיקף שמאפשר את מיצוי היכולות הקיימות. בשונה מבתי החולים בגליל, בית החולים סורוקה בבאר שבע מתפקד כבית חולים שלישוני, וקיימת בו השקעה במחקר. אשר ל"פריפריה החברתית", הרי שרובם ככולם של יישובים אלה נגישים לבתי-החולים המרכזיים, לפיכך נותר הצורך בהקמת פרויקט שעניינו מתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו רפואי למרחב הגליל בעת הזו.
- 1.5 הכנסות בתי החולים בגליל ממחקרים קליניים נופלות באופן משמעותי מהיקף הכנסות אלו בקרב בתי החולים הגדולים בארץ.
- 1.6 פיתוח יכולות מחקר בבתי החולים מאפשר קבלת תקציבים נוספים לצורך קידום המחקר, תורם לפיתוחם האישי והמקצועי של הרופאים העוסקים במחקר, ומתמרץ אותם לפרסם מאמרים שמביאים לכדי פריצות-דרך רפואיות, ומגבירים את המוטיבציה – לרופא ולבית-החולים ומזור אפשרי לחולים. ברי כי העצמה זו, של רופאים וחוקרים ושל מוסדות הרפואה, לא זו בלבד שתורמת לאיכות הרפואה בגליל אלא תאפשר את פיתוחם של בתי-החולים בו, על מחלקותיהם והתמחויותיהם.
- 1.7 אחד הפירות שנושא עמו המחקר הינו משיכת כח אדם רפואי איכותי לגליל.
- 1.8 לפיכך, מבקש המשרד למקסם את היכולות לקידום המחקר, באמצעות חיזוקם של כלל בתי החולים בגליל, באמצעות הענקת מענקי מחקר תחרותיים, וזאת על ידי



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הפעלת מערך שירותי ייעוץ לקידום המחקר בבתי החולים בגליל באמצעים המפורטים במסמכי מכרז זה (להלן: "הפרוייקט").

1.9 מערך הייעוץ יחזק את יכולותיהם של בתי החולים להגיש קדם הצעות מחקר איכותיות, תוך מקסום יכולותיהם לממש פוטנציאל מחקרי. בהתאם יגבש מערך הייעוץ, עבור המזמין, קולות קוראים תקופתיים שיפנו לקבלת הצעות-מחקר; להצעת מנגנון לסקירת קדם ההצעות וההצעות ובחירתן בהליך שוויוני, שקוף ונטול-פניות.

1.10 המזמין ייחד משאבים בתקנה תקציבית ייעודית לצורך מימוש הפרוייקט.

1.11 היוזמה להפעלת מינהלת מחקר רפואי החלה בשנת 2013, אז הופעלה מינהלת כאמור בשיתוף פעולה בין המשרד לבין מיג"ל – מכון למחקר מדעי בגליל במיזם משותף. לאור הצלחת התוכנית מבקש המשרד להמשיך ולהפעיל את הפרוייקט נשוא פנייה זו, במטרה לקדם את המחקר בבתי החולים בגליל.

2. מטרות פנייה זו

2.1 התקשרות בין המזמין לבין המציע לצורך הקמת והפעלת הפרוייקט במטרה לסייע בקידום המחקר בבתי החולים בגליל, בין היתר, באמצעים המפורטים במסמכי מכרז זה.

2.2 ההתקשרות עם המציע תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים. לפיכך יובהר, למען הסר ספק, כי ייתכן מצב בו ייבחר מציע זוכה במכרז דן ולא יתקבל או לא יוקצה תקציב מתאים. במקרה כאמור לא יתקשר המזמין עם המציע הזוכה, ולא יהיה למציע הזוכה כל טענה כנגד המזמין בשל כך.

3

3. תכולת העבודה והשירותים הנדרשים בפנייה

- התקשרות בין המזמין לבין מציע, לצורך הפעלת הפרוייקט במסגרתו יוענקו כלל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה, ויקודמו שיתופי פעולה בין הגורמים השונים הרלבנטיים בגליל, לצורך קידום אפשרויות המחקר בו.
- על המציע הזוכה ליתן שירותים ולהקיף את כלל בתי החולים הפועלים בגליל. המציע ונותני השירותים מטעמו יהיו בקשר עם נציגי המשרד וגורמים רלבנטיים בבתי החולים ויהיו זמינים על ידי אמצעי קשר ותחבורה מתאימים באופן מיידי ורציף כל אימת שיידרשו. במידת הצורך, יידרשו היועצים נותני השירותים ליתן את השירותים בבתי החולים.
- מטרת השירותים נשוא הפרוייקט הינה בין היתר, להוות כלי אפקטיבי לקידום המחקר באמצעות יצירת שיתופי פעולה מחקריים בין גופים שונים, הרחבת היקפי המחקר הבסיסי והקליני בבתי החולים בגליל, מתן תמיכה מקצועית ביחידות לתאום מחקרים בבתי החולים לשם קידום ויישום מחקרים כהכנה להגשת בקשה למענקים



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ובהצעות שזכו למענקים בשלבי הביצוע. כמו כן, ובהתאם לצרכי המשרד, ובכפוף להחלטת ועדת ההיגוי, עשוי מערך היועצים ליתן מענים נוספים, לרבות שיתופי פעולה בממשק מחקר-תעשייה.

• עבור מחקרים תחרותיים ייועד בכל שנה סכום של עד כ-700 אלש"ח, כמסגרת כוללת, לצורך מימון משלים, ואשר יהווה לא יותר מ-49% משיעור חלקו של המשרד במימון המשלים (Matching) מול סכום שלא יפחת מ-51% משיעור המימון הכולל (של כ-1.4 מלש"ח), ויהווה את חלקו של כל בית-חולים זוכה. המשרד יהא רשאי לצמצם, להרחיב ואף שלא לפרסם קולות קוראים לעידוד מחקרים תחרותיים, והכל בכפוף לזמינות תקציבית ולשיקולים מקצועיים ככל שיעמדו בפני המשרד. חלקו של המשרד במימון המחקרים יועבר, לבתי החולים בגין מחקרים שזכאים למענקי מחקר באופן ישיר, כנגד שיעור המימון של בתי החולים. סכום זה יוקצה במלואו לטובת מענקי המחקר במנגנון שוויוני של קולות קוראים שיגובש על ידי היועצים, בליווי המשרד, ויפורסם ע"י המשרד. מענקי המחקר אשר יחולקו על ידי המשרד יוקצו במסגרת הליך שוויוני ומקצועי של פרסום קולות קוראים אשר ייבחנו על ידי צוות בלתי תלוי, שחבריו אינם מצויים בניגוד אינטרסים עם הגורמים הנהנים ממענקי המחקר, ואשר הרכבו כפוף לאישור המשרד. על המציע לגבש רשימת סוקרים מומלצים לאישורו של המשרד. הקולות הקוראים יועברו לעיונו של המשרד על מנת לוודא כי אלו מונחים על פי קריטריונים שקופים, שוויוניים ומקצועיים. בתי החולים אשר מטעמם הוגשו ההצעות הזוכות, יידרשו להעמיד לצורך קבלת המענקים מימון עצמי בגובה המענק, שמקורו אינו בכספי ממשלה.

• למשרד שמור שיקול הדעת להסיט מימון אשר יועד לטובת מחקרים תחרותיים, לטובת פרויקטים מיוחדים. החלטות בדבר פרויקטים מסוג זה יתקבלו בוועדת ההיגוי של הפרויקט, בנוכחות חובה של נציג המשרד (ובזכות וטו מטעמו). הועדה תבחן בקשות מבתי-החולים וכן, באורח פרואקטיבי – צרכים לצד אילוצים וחסמים, כפי שזוהו. הנימוקים לבחירה ותעדוף פרויקטים מיוחדים ייעשו בראיית צרכי תושבי הגליל, מצב הרפואה בכלל במרחב זה (ולנוכח תכניות צפויות, ממשלתיות ואחרות) ויכולתו של בית-החולים הנהנה להתחייב לפרויקט ולהגשימו. הועדה תפרט את נימוקה, תתווה לוח-זמנים לכל פרויקט, אבני-דרך ויעדים מדידים ותעגן את סיכומי דיוניה בפרוטוקול כתוב.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

4. הפעלת הפרויקט

מתווה כללי

- 4.1 למכרז רשאי לגשת מציע שיש באפשרותו להפעיל את הפרויקט על ידי מערך יועצים מטעמו של המציע על פי המתווה בסעיף 4.84.8 להלן, ואשר עומד בתנאים המפורטים בסעיף 55 להלן, ובדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו.
- 4.2 המציע ייתן שירותים בבתי החולים במידת הצורך.
- 4.3 על המציע להציע את בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 4.84.8 כבעלי מקצוע שיועסקו במסגרת הפרויקט, ויעניקו שירותים במסגרתו. המציע יכול להציע את עצמו לתפקיד מנהל הצוות או מנהל קידום המחקרים. למען הסר ספק, האנשים אשר יוצעו מטעמו של המציע הם אלו אשר יתנו את השירותים. כל החלפה של נותני השירות טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד. יובהר, כי לא תינתן האפשרות להעסיק את אותו בעל תפקיד בשני תפקידים שונים ובשני תעריפים שונים.
- 4.4 המציע יגיש תוכנית עבודה/כרטיס פרויקט מפורט, כנדרש בנספח א1, אודות הפרויקט המוצע על ידו, לרבות התייחסות לכל אחד מהמרכיבים הבאים:
- סקירה מקצועית מפורטת אודות האופן שבו מבקש המציע לספק את השירותים הנדרשים להפעלת הפרויקט המפורטים בסעיף 4.74.7 להלן.
 - יעדים ומטרות.
 - לוחות זמנים ואבני דרך.
 - תפוקות.
 - תוצאות וכלי מדידה.

תנאים מקצועיים הנדרשים במסגרת הפעלת הפרויקט

4.5 ועדת היגוי

- 4.5.1 לשם הפעלת הפרויקט תוקם ועדת היגוי בראשות מנכ"לית המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ונציג המשרד, ובהשתתפות מנהלי בתי החולים, מנהל צוות הפרוייקט.
- 4.5.2 המשרד יהא רשאי לזמן מטעמו משקיף מקצועי או נציגים נוספים מהמשרד אשר יהא נוכח בישיבות ועדות ההיגוי.
- 4.5.3 ועדת ההיגוי תנחה את הספק באשר לאספקטים של תכנון וניהול הפרוייקט, לרבות תכנון ארוך טווח, גיבוש ואישור הקולות הקוראים, הקמת ועדת שיפוט, תכנון וארגון הכנס השנתי, חלוקת מענקים ואישור תוכנית העבודה השנתית. כמו כן, תתייחס הועדה לפעילויות שיווק, יחסי-ציבור ופרסום של פעילות הפרוייקט.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

4.5.4 בועדת ההיגוי תהיה למשרד זכות וטו שתופעל באמצעות מנכ"לית המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, או באמצעות נציג המשרד, אשר גם יוכל למלא את מקומה כיו"ר ועדת ההיגוי, לרבות לעניין הטלת זכות הוטו.

4.6 קהל היעד

4.6.1 יחידות לתיאום מחקרים בבתי החולים בגליל.

4.6.2 חוקרים בבתי החולים בגליל.

4.6.3 רופאים אחיות ומתאמי מחקר בבתי החולים.

4.7 השירותים שיסופקו במסגרת הפרויקט

4.7.1 המציע יסקור תמורות בקרב מוסדות רפואה בגליל ואת השפעתן על יכולות המחקר בפועל. סקירה כזו תועבר אחת לרבעון.

4.7.2 המציע יקים סדנאות לצוותי בתי החולים בגליל, להגשת הצעות מחקר ושיפור הכתיבה המדעית.

4.7.3 המציע יוכל, בין היתר ועפ"י צורכי השטח ודרישת המשרד, ליזום ולהעביר ביצוע הכשרות לרופאים ולסגלי מקצועות רפואה ומחקר העוסקים במחקר רפואי וחברי "ועדת הלסינקי", לרבות קורסי GCP (Good Clinical Practices). כמו כן, יוכל הוא להכשיר רופאים בשיטות מחקר באמצעות סטטיסטיקאי שהתמחה בבניית מדגמי מחקר רפואי. יודגש כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה את הקורסים. ככל שהמשרד יבחר להפעיל קורסים, הוא יפעל בהקשר זה בהתאם להוראות דיני המכרזים, וישקול לכלול פנייה לספק הזוכה במסגרת זו.

4.7.4 המציע יספק שירותי תמיכה מקצועית כתשתית שתעמוד לרשות כל החוקרים בבתי החולים לצורך קידום מחקריהם. במסגרת שירותים אלו יסייעו מערך שירות הייעוץ, בין היתר, בתחומים הבאים: תכנון המחקר, כתיבת בקשות למענקי מחקר, עריכה מדעית, מתן ייעוץ סטטיסטי/אפידמיולוגי, ניתוח סטטיסטי של תוצאות המחקרים, קידום ויישום מחקרים שזכו למענקים.

4.7.5 בהקשר זה, יובהר כי שירותי התמיכה המקצועית, יינתנו בשלב הראשון לכל מי שהגיש קדם הצעה לבחינה ויש לו צורך בסיוע, וזאת על מנת שההצעה תעמוד בסטנדרטים המחקריים המקובלים. בשלב השני, יינתנו שירותי הפרויקט למחקרים אשר יזכו למענק במובן של ניטור ותמיכה מקצועית, הכוללים בין היתר, סיוע בתכלול חוקרים, אדמיניסטרציה, הסרת חסמים, מעקב מקצועי אחר עמידה באבני דרך וכיוצ"ב.

4.7.6 המציע ימליץ בפני המשרד על היקף ואופי (לרבות תמהיל המחקרים) הקולות הקוראים התקופתיים. בהתאם, יוקצה תקציב ייעודי (סכום של עד כ- 700 אלש"ח כמסגרת כוללת) למחקרים המבוצעים בבתי החולים בגליל, אשר



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

יבחרו ב'קול קורא' שווינוני. המשרד יקצה את התקציב לטובת הקול הקורא, וסכום תקציב משלים יוקצה על ידי בתי החולים המבקשים, במסגרת המחקרים שיאושרו להם. ההצעות שתוגשנה במסגרת הקול הקורא תיבחנה על ידי ועדת שיפוט מקצועית וחינונית שתורכב מסוקרים מדעיים שאינם מועסקים או קשורים באופן כלשהו לגורמים המפעילים את בתי החולים בגליל. נציג המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל יעודכן בדבר הליך ההכנה, הפרסום וההכרעה של הקולות הקוראים. המציע יערוך פרוטוקול סדור המשקף את תהליך חלוקת מענקי המחקר במסגרת הקולות הקוראים. המציע יידרש למעקב ולפיקוח אודות התשלומים ושלבי המחקר, לרבות אודות מחקרים אשר לוו על ידי הספק הקודם. נוסף על כך, ייתכן כי המציע, או מי מבעלי התפקידים המוצעים, ביחד או לחוד, יתבקשו למעקב מסוג זה גם אם ההתקשרות תגיע לסיומה, זאת בכפוף להחלטת המשרד ובתשלום על פי המחיר הנקוב בהצעת המחיר.

4.7.7 המשרד ישא במימון שירותי הסוקרים המדעיים שיבחנו את ההצעות שתוגשנה

במסגרת הקול הקורא כמפורט בסעיף 4.7.6.4.7.6 לעיל, בהיקף שלא יעלה על 150 ₪ לשעה (לפני מע"מ) לד"ר, ו- 180 ₪ לשעה (לפני מע"מ) לפרופ'. התשלום יבוצע באמצעות הספק הזוכה. המשרד ישא לכל היותר במימון 150 שעות עבודה מטעם הסוקרים בגין בחינת קדם הצעות המחקר ובחינת ההצעות המלאות אשר יוגשו במסגרת הקול הקורא. ככל שיעלה הצורך מטעמו של המציע בדבר הוספת שעות עבודה לסוקרים, ניתן יהיה, באישור הגורם המקצועי וחשב המשרד, להוסיף עד 50 שעות נוספות בלבד, כך שסך השעות הכולל יעמוד לכל היותר, על 200 שעות.

4.7.8 המציע יקדם שיתופי פעולה בין בתי החולים בגליל לבין האקדמיה, תעשיית הפארמה, ה-Bio-Tech, Bio-Med, ה-Medical Devices וזיקות נוספות ותוכל לסייע למשרד ביעוץ בנושא, לרבות לחברות המעוניינות לקום בגליל או להעתיק את מיקומן אליו.

4.8 על המציע להציע את בעלי התפקידים הבאים, אשר ייתנו שירותים במסגרת הפרויקט, ולהציע לכל אחד מהתפקידים והשירותים הללו מועמד מטעמו:

כלל בעלי התפקידים המוצעים במסגרת זו אינם יכולים להיות קשורים לפקולטות אליהן מסונפים בתי החולים בגליל.

4.8.1 מנהל הצוות (20% משרה):

תחום אחריות:

- ממליץ למשרד על היקפם ואופים של הקולות הקוראים התקופתיים.
- מכין קולות קוראים על פי דרישת ועדת ההיגוי והמשרד.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- מגבש רשימת סוקרים בלתי תלויים להערכת קדם הצעות והצעות מלאות, אשר תועבר לאישור ועדת ההיגוי.
- מפעיל את הסוקרים שנבחרו (לשם בחינת קדם ההצעות וההצעות המלאות) ומציג את ההצעות המוצעות כזכות תוך הקפדה על שקיפות תהליך המיון שבוצע בפני ועדת ההיגוי.
- אחראי בפני המשרד על ניטור המחקרים. במסגרת זו יעביר דיווח תקופתי על עמידה באבני דרך, ניצול תקציבי, חסמים, עיכובים וכיו"ב.
- אחראי על הגשת דרישות תשלום למשרד, בכפוף לפעילות שיוגדרו, תוך תיאום עם בתי החולים השונים אשר מחויבים בהעמדת מימון משלים.
- אחראי על ניהול מערך היועצים.

4.8.2 מנהל קידום המחקרים (30% משרה)

תחום אחריות:

- אחראי על יצירת קשר מול בתי החולים בגליל תוך מיפוי הפוטנציאל המחקרי הקיים בהם.
- אחראי על מיצוי הפוטנציאל המחקרי הקיים בבתי החולים בגליל באמצעות יצירת מודעות בבתי החולים לקיומו ולאופייו של הפרויקט, וכן באמצעות ליווי וסיוע לחוקרים אשר מגישים קדם הצעות והצעות מלאות במסגרת הקולות הקוראים במישרין, לרבות על ידי הפעלת ורכישת שירותים מגורמי סיוע חיצוניים: עריכה מדעית ולשונית וייעוץ אפידמיולוגי סטטיסטי של הצעות בעת גיבושן תוך הנמקה לוועדת ההיגוי.
- פעילות מתאם המחקר במישור זה נועדה לפעול למען שמירה על רף גבוה של איכות המחקרים המוצעים.
- סיוע בהפעלתם וביצועם של המחקרים הזוכים, לרבות על ידי גיוס משתתפים המחקר ממקורות שונים (קהילה ובתי חולים), יצירת שיתופי פעולה בקרב חוקרים שונים, ובתי חולים העשויים לסייע בקידומו של המחקר.

4.8.3 מתאם מחקרים בבתי-החולים (50% משרה)

תחום אחריות:

- אחראי על הפן המנהלי והלוגיסטי של הפעלת הפרויקט ושל הפעלת המחקרים הזוכים בבתי החולים. במסגרת זו, בין היתר, מסייע בקבלת כלל האישורים הנדרשים לשם ביצוע המחקר (כדוגמת סיוע בהגשת בקשה לוועדות הלסינקי של בתי החולים לקבלת אישור לביצוע המחקר הקליני אשר זכה במענק, סיוע בתקינה נדרשת), מתאם לוחות זמנים



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

של ביצוע המחקר, מתאם בדיקות נדרשות, עומד בקשר למול משתתפים במחקר, ממלא טפסים נדרשים ומנהל רישום ממוחשב של הנתונים העולים מן המחקרים.

- מתאם המחקרים פועל בכל בתי החולים אשר חוקרים מטעמם יזכו במימון.

4.8.4 שירותי עריכה מדעית ולשונית (עד כ-100 שעות שנתיות)

4.8.5 יועץ אפידמיולוגי – סטטיסטי (עד כ-80 שעות שנתיות)

4.9 התמורה בגין הפעלת הפרויקט

בגין הפעלת הפרויקט תשולם התמורה לספק הזוכה במכרז, בהתאם להצעת המחיר שצורפה להצעתו, ובתנאי שעמד בתנאים הנדרשים לקבלת התמורה, לרבות עמידה באבני הדרך להפעלת הפרויקט. יובהר, כי במידה וחברי הארגון אינם מאוגדים כחברה, או עמותה, ומערך הייעוץ ניגש תחת אחד מבעלי התפקידים, קיימת אפשרות כי התשלום יועבר לכל יועץ בנפרד, זאת בהתאם לבחירת הספק הזוכה, אשר תועבר מראש ובכפוף לאישורו של חשב המשרד.

5. תנאי סף מנהליים ומקצועיים

על המציע לעמוד בכל התנאים ובכל הדרישות המפורטים בסעיף **55** להלן (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות במסגרת סעיף זה, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בתת-סעיף זה להלן ובשאר הסעיפים הרלבנטיים במפרט זה.

תנאי סף מקצועיים

במכרז רשאים להתמודד מציעים אשר יש באפשרותם להציע את מערך היועצים המפורטים בסעיף **4.84.8** לעיל, ואשר עונים, כל אחד ואחד מהם לדרישות הניסיון המפורטות בסעיפים **5.15.1** - **5.55.5** להלן. יובהר כי המציע יהיה אחראי למתן השירותים על ידי כלל חברי מערך היועצים וכי היקף העסקת היועצים לא יחרוג מהמפורט בסעיף **4.84.8** לעיל, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות. יובהר, כי אין מניעה כי המציע יהיה מנהל הצוות או מנהל קידום המחקרים ובלבד שהתנאי הקבוע בסעיף 4.3 לפיו על המציע להציע את בעלי התפקידים הנוספים המפורטים בסעיף **4.84.8** מטעמו לעניין מכרז זה, ימולא.

5.1 ניסיון מקצועי של מנהל הצוות

5.1.1 רופא (MD) בכיר, בעל רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 5.1.2 המנהל הינו עובד שכיר של המציע או לחלופין המציע התקשר אתו ישירות לצורך ביצוע הפרויקט.
- 5.1.3 למנהל ניסיון מחקרי של 5 שנים לפחות במחקר קליני ובבסיסי בבתי חולים.
- 5.1.4 עבד במשך 5 שנים לפחות, בתפקידי ניהול בכירים: מנהל בית חולים בישראל או ראש בית ספר לרפואה או ניהול מוסד מחקר.
- 5.1.5 בעל תפקיד אקדמי בכיר, במשך 5 שנים לפחות "בכיר" לעניין תנאי סף זה- חבר מן המניין בפקולטה לרפואה או בפקולטה למדעי החיים בדרגת מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין וכן חברים בסגל האקדמי הקליני.
- 5.1.6 מנהל הצוות ניהל או תיכלל מחקרים בתחום מדעי החיים בהיקף שלא יפחת מחמישה מיליון ₪ באחת מעשרים השנים האחרונות (2015-1996).
- יובהר כי לצורך הוכחת תנאי הסף כאמור לעיל ימלא המציע את **נספח ב'**, למסמכי המכרז ויצרף את אישורי ההשכלה הרלבנטיים.

5.2 ניסיון מקצועי של מנהל קידום המחקרים

- 5.2.1 בעל השכלה רפואית (MD) או דוקטור (PhD) רלוונטי במדעי החיים/פרמקולוגיה/רוקחות.
- 5.2.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בקידום מחקרים קליניים בבתי חולים, בפיתוח תרופות או בפיתוח מכשור רפואי. בין אם במסגרת עבודה שבוצעה בבית חולים ובין אם במסגרת עסקית, בחברות ביו מד/ ביו-טק/מכשור רפואי. שנה בה קודם מחקר במספר תחומים או במספר מסגרות, תחשב כשנה אחת.
- 5.2.3 בעל ניסיון בהפעלת סדנאות או הנחיה מקצועית כוללת להגשת הצעות מחקר. יובהר כי לצורך הוכחת תנאי הסף כאמור לעיל ימלא המציע את **נספח ב'**, למסמכי המכרז ויצרף את אישורי ההשכלה הרלבנטיים.

5.3 ניסיון מקצועי של מתאם מחקרים

- 5.3.1 השכלה פורמאלית, ברמת תואר ראשון (BSc, או מקביל לו) או שני (MSc), או מקביל לו), בתחומי מדעי הטבע או מדעי החיים, או בתחום פארה רפואי או רוקחות או פרמקולוגיה או שילוב שלהם.
- 5.3.2 ניסיון בממשקי עבודה עם ועדות אתיקה לביצוע מחקרים, לרבות ועדות הלסינקי.
- 5.3.3 ניסיון של 5 שנים לפחות באדמיניסטרציה של מחקרים קליניים. יובהר כי לצורך הוכחת תנאי הסף כאמור לעיל ימלא המציע את **נספח ב'**, למסמכי המכרז ויצרף את אישורי ההשכלה הרלבנטיים.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

5.4 עורך מדעי ולשוני

- 5.4.1 ניסיון בעריכה לשונית בשפה האנגלית על פני 5 שנים לפחות.
- 5.4.2 ניסיון בעריכה מדעית לצורך הגשת הצעות מחקר, או פרסומים מדעיים או דוחות מדעיים מטעם רופאים או חוקרים על פני 3 שנים לפחות.
- יובהר כי לצורך הוכחת תנאי הסף כאמור לעיל ימלא המציע את **נספח ב'**, למסמכי המכרז.

5.5 יועץ אפידמיולוגי ו/או סטטיסטי

- 5.5.1 בעל תואר מוסמך ומעלה בסטטיסטיקה או אפידמיולוגיה.
- 5.5.2 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סטטיסטית הקשורה במחקרים או פרסומים מדעיים אטיולוגיים, לרבות העוסקים במדידת תחלואה.
- 5.5.3 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות באפיון מדגמי מחלות באוכלוסייה, הגדרת מדדים וניתוח ממצאים אפידמיולוגיים.
- יובהר כי לצורך הוכחת תנאי הסף כאמור לעיל ימלא המציע את **נספח ב'**, למסמכי המכרז ויצרף את אישורי ההשכלה הרלבנטיים.

11

תנאי סף מנהליים

5.6 אישורים פורמאליים, לפי כל חוק

5.6.1 על המציע להמציא אישור בר תוקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, אישור שהוצא על ידי רואה חשבון, עליו לשאת תאריך עד שנה קודם לתאריך ההצעה. האישור חייב להיות על שמו של המציע בלבד. במידה והתשלומים יועברו לכל נותן שירותים בנפרד כאמור בסעיף **4.84.8**, כל אחד מבעלי התפקידים יידרש בהמצאת האישורים הנ"ל.

5.6.2 אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף:

- נסח תאגיד רשמי של רשם התאגיד הרלבנטי, מהשנה האחרונה, הכולל מידע עדכני בדבר פרטי המניות והדירקטורים (במקרה של שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין).
- אישור רשמי תקף המעיד על העדר חובות לרשם התאגיד הרלבנטי, בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1 "העדר חובות לרשם החברות



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

כתנאי להשתתפות במכרז". המשרד יהא רשאי לבדוק היעדר חובות של המציע כאמור, בכל מועד אחר, כתנאי להתקשרות המשרד עם המציע. יובהר, כי נסח תאגיד המעיד בבירור ובמפורש על היעדר חובות כאמור, ייחשב כעמידה בתנאי זה.

- יש לצרף אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

5.6.3 אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2015.

5.7 ערבות מציע

5.7.1 על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה על-סך **10,000 ש"ח** צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז. יירשם לפקודת ממשלת ישראל, המשרד לפיתוח הנגב והגליל, ויהיה בתוקף עד לתאריך **30.9.2016**. סכום זה ישמש כערבות לקיום ההצעות ולחתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז.

5.7.2 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

5.7.3 הנוסח של ערבות ההצעה מצורף לחוברת ההצעה, **כנספח ג** להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

5.7.4 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה או מורשה חתימה של הבנק, ולא של סוכן מטעמה של חברת הביטוח.

5.7.5 המשרד יהא רשאי לממש או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

5.7.6 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

5.7.7 לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על המחאה הבנקאית.

5.7.8 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

5.8 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לרוכשים את מסמכי המכרז) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחתימתו על **נספח ז** בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

5.9 הצהרה בדבר ניגוד עניינים

5.9.1 על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים, וכי לא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ושלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. המציע יימנע ממתן שירותים כלשהם בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ וכן כי ינקוט באמצעים שידרוש המשרד על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

5.9.2 ההתחייבות למניעת ניגוד עניינים תחול הן בשלב ההכרזה על בחירת הזוכה, הן במהלך תקופת ההתקשרות עמו והן לתקופה של שלושה חודשים לאחריה.

5.9.3 ככל שמתעוררות נסיבות בהן עשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים, בשלב הגשת ההצעה ובכל שלב לאחר מכן, יידע המציע על כך את המזמין לאלתר, ויביא לידיעתו את מלוא המידע הרלוונטי, לרבות תיאור הקשרים, האישיים או העסקיים וכן כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין. בכל מקרה כזה, המציע יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

5.9.4 מציע, לרבות בעלי המקצוע המוצעים בהתאם להוראות סעיף **4.84.8** לעיל, אשר יימצאו בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו ובמידה ונחתם עמו



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי החוזה וכל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע על פי כל דין.

5.9.5 המציע יחתים את בעלי המקצוע המנויים בסעיף 4.84.8 ואשר מוצגים מטעמו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, על הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח זה. ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום **בנספח ה** במסמכי המכרז.

5.10 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

5.10.1 על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותו הבלעדית של המשרד, וכי לא תהיה למציע כל טענה או תביעה בנוגע לכך. למען הסר ספק יובהר כי התוצרים כוללים את כלל הידע, מסד הנתונים, שיטות עבודה לצורך מתן השירותים.

5.10.2 המציע יתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

5.10.3 המציע יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט נציגי המזמין, את תוצאות מתן השירותים המבוקשים בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים המבוקשים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

5.10.4 המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

5.10.5 במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

5.10.6 המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיוספקו.

5.10.7 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום **בנספח ו**.

5.10.8 למען הסר ספק יובהר כי אין האמור בסעיף זה מתייחס לתוצרים או לפירות עמלם של צוות המציע בסיועם לקידום מחקרים בבתי החולים, והזכויות באלו הינן בהתאם להוראות התכ"ם והוראות החשב הכללי שעניינן קניין רוחני ותוצרי ידע, ובפרט להוראה "ניהול תוצרי ידע" מספר 720.3 מיום 7.11.2012.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 5.11 **תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**
המציע יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א- 1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. נוסח האישור רשום בחוברת ההצעה, **בנספח ז** למסמכי המכרז.
- 5.12 **התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד**
המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.
ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום **בנספח ח** בחוברת ההצעה.
- 5.13 **התחייבות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות**
המציע וכל-אחד מנותני-השירות יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף **בנספח ה** להלן.
בשלב המכרז, ההתחייבות הללו יינתנו ע"י המציע וע"י בעלי התפקיד המוצעים בהתאם לסעיף ~~4.8~~^{4.8.4} לעיל. ההצהרות יישארו בתוקפן גם אם המשרד יבחר את המציע כספק זוכה.
- 5.14 **התחייבות לציין את מקור השירות**
המציע יחתום על התחייבות לפיה בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יציין על המסמך כי השירות ניתן על ידו בשיתוף עם המשרד, בנוסח המצורף **בנספח ט** להלן.
- 5.15 **התחייבות לקיום חוקי העבודה**
5.15.1 על המציע להתחייב לקיים את כל חוקי העבודה. נוסח ההתחייבות מפורט **בנספח י** למסמכי המכרז.
5.15.2 על המציע להצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש בנוסח המצורף **בנספח יא** למסמכי המכרז.
- 5.16 **הסכם חתום**



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף **כנספח יב** למכרז זה, חתום
בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים, לרבות לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

6. שיטת העבודה

- א. הגוף הזוכה יקבל דגשים, עדיפויות והנחיות לשלבי העבודה מהמשרד.
- ב. הגוף הזוכה יהא מחויב לפעול בהתאם לאבני הדרך להפעלת הפרויקט.
- ג. מנהל הצוות יהא אחראי על הפרויקט, על עובדיו ועל בעלי התפקידים המנויים בסעיף **4.84.8** לעיל, ויהיה איש הקשר בין הגוף הזוכה לבין נציג המשרד.

16

- ד. הגוף הזוכה יתאם מול נציג המשרד את אופן מיתוג פעילות הפרויקט.
- ה. הזוכה, מנהל הצוות ונציגים אחרים מטעמו, ככל שיידרשו, יגיעו לפגישות עבודה עם נציגי המזמין במועדים שייקבעו, לרבות לפגישת היכרות לצורך הגדרת ואפיון העבודות הנדרשות מן הגוף הזוכה. הגוף הזוכה או מנהל הצוות ידווח לפחות אחת לחודש למשרד על ביצוע הפרויקט. המשרד ימנה נציג מטעמו לטובת הפעלת הפרויקט שיעבוד מול הגוף הזוכה/מנהל הצוות וידון עמו בכל סוגיה מקצועית ומנהלתית הקשורה בפרויקט, לרבות קביעת מדיניות, עבודה מול בתי החולים, חסמים וכדומה.

- ו. הגוף הזוכה יבצע בעצמו, ובאמצעות הצוות המקצועי שהוצע מטעמו במסגרת סעיף **4.84.8** ו-**5-5** למכרז, את השירותים המתוארים במכרז. הגוף הזוכה אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולם או חלקם, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המשרד. במקרים בהם ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, יישאר הזוכה אחראי כלפי המשרד לביצוע ההסכם והסבה כאמור לא תפטור את הזוכה מאחריות זו.

- ז. נציג המשרד יהיה רשאי, בתיאום עם הגוף הזוכה, להורות על שינויים בתוכנית העבודה, אבני הדרך ולוחות הזמנים. הודעה על שינויים כאמור תשלח לגוף הזוכה ותחייבו.

7. אנשי מקצוע מטעם הזוכה



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 7.1 לצורך הפעלת הפרויקט יתחייב המציע לאתר ולהעסיק כוח אדם בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות המכרז. כוח האדם יהיה כוח אדם מקצועי ומיומן לכך, בהתאם להוראות תנאי הסף המפורטים בסעיף ~~5.15.1~~ - ~~5.55.5~~ לעיל.
- 7.2 המציע יהיה האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש לביצוע הפעלת הפרויקט וניהולו.
- 7.3 על הגוף המציע להצהיר בפני המשרד כי לבעלי התפקידים ולעובדים אלו יש את הכישורים הנדרשים לביצוע העבודות המתוארות לעיל, וכי אלו עומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף ~~55~~ לעיל. העובדים ימלאו אחר הוראות מנהל הצוות ו/או המשרד, ויפעלו בהתאם לתוכנית העבודה.
- 7.4 כל בעל תפקיד ועובד של הגוף המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים וכן הצהרה בדבר חובת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח ה** למסמכי המכרז.
- 7.5 המציע אחראי לבעלי התפקידים, לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 7.6 מובהר כי הגוף המציע, בעלי התפקידים או מי מטעמו לרבות עובדיו לא ייחשבו כעובדיו של המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לגוף המציע, הרי שהוא או מי מטעמו לרבות עובדיו לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום, תמורה או הטבה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה. המציע יידע את עובדיו, ויצהיר על כך עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל העובדים המועסקים על ידו או מטעמו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד או גוף אחר.
- 7.7 מנהל הצוות מטעם הגוף המציע ישמש כאיש קשר מול המשרד או מי מטעמו.
- 7.8 מנהל הצוות יהיה אחראי על הנעת העבודה בהתאם לתוכנית העבודה ולמסמכי המכרז, תוך מיצוי פוטנציאל כוח האדם המקצועי העומד לרשותו.
- 7.9 מנהל הצוות ינהל את הצוות המקצועי, תפקודו תוך מעקב ובקרה על עבודת הצוות המקצועי.
- 7.10 מנהל הצוות ישתף פעולה עם אנשי המקצוע של המשרד או מי מטעמו.
- 7.11 מנהל הצוות יעמיד לטובת המשרד תמונת מצב עדכנית בכתב, בתדירות שלא תפחת אחת לחודש, ויהיה נכון לספק את המידע למשרד בכל עת שיידרש לכך. לעניין דרישת הכתב בסעיף זה, תתקבל גם הודעת דואר אלקטרוני.
- 7.12 הגוף המציע לא יהיה רשאי להעביר את מנהל הצוות, או את בעלי התפקידים האחרים המוצעים במסגרת ההצעה המוגשת במסגרת מכרז זה, אלא לאחר קבלת אישור מהמשרד. יובהר כי החלפת מי מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף ~~4.84.8~~ למסמכי המכרז, תתאפשר רק בהחלפתם באחרים העונים גם הם לתנאי הסף ביחס לתפקידים אלו, בתיאום עם המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי החלפת מי מבעלי



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

התפקידים ותאפשר אך ורק כתוצאה מאי עמידה ביעדים או באבני הדרך או בתוכנית העבודה בשל תפקודם הלקוי של מי מבעלי התפקידים שהחלפתם נדרשת.

8. שמירת סודיות

- 8.1 המציע יחתום על התחייבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו על הצהרת סודיות לעובד/ספק משנה בנוסח המצורף **בנספח ה** למסמכי המכרז.
- 8.2 הזוכה לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים בפנייה זו, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 8.3 העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים לפרויקט זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרד תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 8.4 הזוכה יפעל לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ככל שיהיה רלוונטי לפעילותו, ולפי כל דין ודבר חקיקה, ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הגוף הזוכה ישפה את המשרד בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרד בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הגוף הזוכה, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.
- 8.5 הזוכה יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרד, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עימם.
- 8.6 כל מטלה במסגרת העבודה של מי מטעם הגוף הזוכה, המתבצעת במשרד ממשלתי שאינו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל או בגוף ממשלתי אחר, תהיה כפופה להוראות ודרישות קצין הביטחון של הגוף בו מתבצעת המטלה.
- 8.7 עם סיום פעילותו במסגרת הפרויקט זה או על פי דרישה בכתב של המזמין, יעביר הגוף הזוכה למזמין כל חומר הקשור בעבודתו לפי פניה זו, הנמצא אצל הגוף הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרד בלבד.

9. פיקוח ובקרה

- 9.1 הזוכה יתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע העבודה והשירותים מכח מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שיחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה ישתף פעולה עם נציג המשרד, או מי שבא מטעמו של המשרד לצורך ביצוע פעולות הפיקוח והביקורת על הפעלת הפרויקט. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שיחתמו בעקבותיו.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 9.2 בביצוע השירותים מתחייב הגוף הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, לרבות עמידה באבני הדרך שייקבעו להפעלת הפרויקט. למרות האמור בסעיף זה מובהר ומוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למשרד או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3 הגוף הזוכה יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 9.4 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לגוף הזוכה והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים תוך 21 ימים ממשלוח הערות המשרד.
- 9.5 על הגוף הזוכה להגיש בתחילת שנת העבודה תכנית עבודה שנתית שתאושר על ידי הנהלת המשרד. בסוף שנת העבודה יוגש דו"ח סיכום הפעילות השנתית.
- 9.6 על הגוף הזוכה להשתתף במחקר הערכה המלווה את הפרויקט, במחקרים אחרים ובמסירת נתונים בהתאם לדרישות המשרד וגורמים רלבנטיים אחרים ונוספים.
- 9.7 הגוף הזוכה יידרש להגיש למשרד אחת לרבעון סקירה אודות השירותים הניתנים על ידו, עלויות, לרבות בקשה מראש להוצאות חריגות או להסטה בין סעיפי תקציב.
- 9.8 הגוף הזוכה יידרש להגיש למשרד דיווח רבעוני המפורט בפילוח לפי פעילות בתי החולים, עמידה באבני-הדרך במחקרים, אירועים חריגים (לרבות הפסקה/מיצוי של מחקר) ויתרות כספיות קיימות. במסגרת הדיווח תיכלל התייחסות גם להיקף הביצוע של תוכנית העבודה כולה ועמידה באבני דרך. הדיווח הרבעוני יכלול גם טופס דיווח ממנהלי בתי החולים מקבלי השירותים, חתום על ידם, המתייחס לשירותים שהתקבלו בבית החולים ברבעון החולף.

19

10. ביקורת

- 10.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הגוף הזוכה בכל הקשור בניהול הפרויקט והשירותים הניתנים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 10.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הגוף הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות.
- 10.3 הגוף הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הגוף הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 10.4 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 10.5 על הגוף הזוכה להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות נשוא מכרז זה ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 10.6 הגוף הזוכה יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות חשב המשרד.
- 10.7 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 10.8 הגוף הזוכה מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 10.9 הגוף הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

11. תקופת ההתקשרות

- 11.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק הזוכה.
- 11.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 11.3 למשרד, ולו בלבד, קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 11.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. במידה ויחליט המזמין לבטל את ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 11.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 90 (תשעים) יום מראש ובכתב.
- 11.6 הספק הזוכה, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרד, והמשרד רשאי לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד, החובה לפצות את הספק הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- 11.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הספק הזוכה, להעביר למשרד



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

את כל החומר שברשותו, והשייך למשרד, או את כל העבודה שנעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הספק הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא, לרבות לו בשל תשלום לו הוא זכאי.

12. שאלות הבהרה

12.1 מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בדוא"ל לגבי הילה שדה – קטן hilasa@pmo.gov.il. פניות כאמור תתקבלנה עד לתאריך **6.6.2016** בשעה **12:00** וייענו בכתב. יובהר כי ועדת המכרזים לא תשיב לשאלות הבהרה אשר יתקבלו אצלה לאחר התאריך והשעה המצוינים בסעיף זה.

12.2 שאלות הבהרה יכללו את הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלות, פרטי השואל ומספר הפקס למענה.

12.3 השאלות והתשובות ירוכזו ויופצו לכלל המשתתפים במכרז, ולכלל המבקשים לקבלן, אשר פנו למשרד, והודיעו על כוונתם להשתתף במכרז או על רצונם לקבל את שאלות הבהרה והמענה להן. פנייה כאמור תעשה באמצעות האימייל לכתובת:

hilasa@pmo.gov.il עד ליום **6.6.2016** בשעה **12:00**. בפנייה זו יכללו הפרטים הבאים:

• שם המשתתף:

• כתובת המשתתף:

• דואל:

• טלפון:

• פקס:

• שם איש קשר:

פניות תעשנה תוך צירוף קבצים מסוג DOC או PDF בלבד (אין להפנות לקבצים השמורים ב"ענף").

12.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את המשרד.

12.5 המשרד יפרסם את שאלות הבהרה והתשובות באתר האינטרנט של המשרד ויעבירן לגורמים אשר העבירו את פרטיהם בהתאם לסעיף 12.3 לעיל.

12.6 יובהר, כי בכפוף לאמור לעיל, הרי שרק שאלות בכתב תזכינה למענה, וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

13. אופן הגשת הצעה

13.1 מתכונת הגשת הצעה

א. הגוף המציע יגיש את הצעה במתכונת המופיעה בפרק זה ובהתאם להוראות המכרז.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ב. הגוף המציע נדרש לחתום בכל מקום שנדרש עם חותמת או חותמת וחתימה, ולצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הגוף המציע נדרש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד ממסמכי המכרז במקום המצוין בתחתית העמוד.
- ג. גוף מציע שהינו שותפות רשומה, יידרשו חתימות של כל השותפים על מסמכי המכרז כאשר ההתחייבות של שותפים אלה תהיה ביחד וכל אחד לחוד.
- ד. במסגרת המענה למכרז ימלא הגוף המציע את כל הנספחים וישלבם במסגרת ההצעה חתומים על פי הנדרש.
- ה. המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הינו בתאריך **19.6.2016 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בוועדת המכרזים.
- ו. את ההצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בבית אמות משפט, רחוב שאול המלך 8 תל אביב, קומה 13. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של הגוף המציע על המעטפה יש לרשום את שם ומספר המכרז.
- ז. הגוף המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.
- ח. המעטפות, כפי שמפורט להלן, תוגשנה בשני העתקים: מקור והעתק. עותק המקור יכיל את הערבות המקורית. כמו כן, כל עמוד בעותק המקור של ההצעה, כולל מסמכי המכרז, יוחתמו בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשה חתימה מטעמו. תיקונים בהצעה, בכתב יד, ככל שיהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימה של מורשה חתימה ובחותמת ליד התיקון. ויודגש, אין לשנות את האמור במכרז או את תנאיו.
- ט. על המעטפה יש לציין: "מכרז מספר 3/16 - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל" בלבד, ללא שם המציע או פרטים מזהים כלשהם.
- י. מציע המבקש לשמור על חלקים חסויים בהצעה, מתבקש להמציא עותק נוסף, שלישי, של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים. **למען הסר ספק יובהר, כי הנוסח המחייב של ההצעה, יהיה זה הרשום בעותק המקורי והחתום של ההצעה.**
- יא. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח (לרבות הדואר), עליו לדאוג כי השליח יכניסה לתיבת המכרזים. אין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד לפני המועד האחרון להגשה, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים במועד, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

יב. תשומת לב המציעים מופנית לסידורי האבטחה ומצוקת החנייה הכרוכים בהגעה לכתובת המשרד לשם הגשת מסמכי ההצעה. לפיכך, מתבקשים המציעים להתחשב בתנאים אלו, שכן לא יהיה בעיכוב הנגרם בגינם כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות. באחריותם הבלעדית של המציעים לעמוד בלוחות הזמנים שנקצבו במכרז זה.

יג. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.

יד. הגשת הצעות במענה למכרז זה, מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות, והסכמה לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

13.2 תכולת המעטפות - כללי

פרטים כלליים: הגוף המציע יקבע איש קשר מטעמו להליכי המכרז, ויצג את פרטיו כמפורט **בנספח א'** למסמכי המכרז. הגוף המציע יצרף רשימה, מאושרת על ידי רו"ח או עו"ד, של מורשי החתימה של הגוף המציע וסמכותם לחייב אותו בחתימתם כמפורט **בנספח א'**. כן יצרף המציע להצעתו את מסמכי המכרז חתומים בראשי תיבות ואת ההסכם המצורף **בנספח יב'** למסמכי המכרז חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וחתום בסופו על ידי מורשי החתימה.

23

13.3 תכולת המעטפות - איכות

13.3.1 על הגוף המציע לפרט את האופן אשר בו הוא יעמיד לטובת המשרד את השירותים נושא המכרז. בכל מקרה של הסתירה בין שיטת העבודה המוצעת על ידי הגוף המציע לבין האמור בסעיפי המכרז לעיל, בקשר עם ביצוע השירותים נושא המכרז הרי שהאמור במסמכי המכרז יגבר.

13.3.2 במסגרת ההצעה יינתן על ידי המציע פירוט ביחס לנושאים הבאים, בהתאם לדרישות המפורטות **בנספח א'1**:

13.3.2.1 ראשי פרקים של תוכנית עבודה מוצעת;

13.3.2.2 אופן ההתארגנות ולוחות זמנים;

13.3.2.3 שיטת הדיווח המוצעת למנהל הצוות ולמשרד;

13.3.2.4 אופן בקרת האיכות של הגוף המציע, לרבות מתן הדיווחים למנהל הפרויקט ולמזמין.

13.3.2.5 על הגוף המציע לעמוד בכל הדרישות המקצועיות של המשרד המפורטות במכרז זה, ולפרט בהצעתו את האופן בו הוא עונה לדרישות סעיפים 44 ו-66 למכרז זה.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

13.4 תכולת המעטפות – הצעת המחיר

למעטפה המוגשת על ידי המציע תצורף מעטפה נוספת, סגורה, הכוללת את העלות המוערכת למתן השירותים לתקופה של שנה בנוסח המצורף **כנסח א'2**. את הצעת המחיר יש למלא על גבי קובץ האקסל המופיע באתר המשרד.

13.5 בחינת ההצעות

בחינת כל אחת מההצעות תתבצע לפי השלבים הבאים :

שלב א': בחינה עמידה בתנאי הסף, כמפורט בסעיף **55** לעיל.

שלב ב': הערכת איכות.

שלב ג': בחינת הצעת המחיר.

שלב ד': ראיון אישי- אופציונלי.

שלב ה': שקלול ציוני האיכות והמחיר והראיון האישי (במידה ויתקיים), וקביעת ההצעה הזוכה.

שלב א': עמידה בתנאי הסף

1. כל הצעה תיבחן בהתאם לתנאי הסף, ולדרישות אודות מתכונת ההגשה.
2. גוף מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.

שלב ב': הערכת איכות

1. ההצעות שעמדו בתנאי הסף, ייבחנו לצורך הערכת איכותן.
2. ציון האיכות המרבי לאיכות ההצעה יהיה 100 נקודות.

1.א.2 מנהל הצוות – 35 נקודות

2.א.2 מנהל קידום המחקרים – 25 נקודות

3.א.2 תוכנית עבודה – 40 נקודות

טבלת אמות המידה והמשקלות בציון האיכות		
ניקוד מרבי	תבחינים	אמת מידה
35	<ul style="list-style-type: none"> • בכירות התפקידים שביצע מנהל הצוות במערכת הבריאות – 10 נקודות. "בכירות" לאמת מידה זו: בבתי החולים <u>בישראל</u>- מנהל מחלקה ומעלה; באקדמיה; חבר סגל מן המניין ברמת ראש חוג לפחות; מכוני מחקר- חוקר בכיר לפחות; חברות ביו טק/ ביו מד/ מכשור רפואי: 	מנהל הצוות



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	<p align="center">סמנכ"ל/ דרג C</p> <p>ניקוד אמת מידה זו: שתי נקודות על כל תפקיד ולכל היותר 10 נקודות</p> <ul style="list-style-type: none"> • הישגים אקדמיים מקצועיים – 5 נקודות. "הישג" לאמת מידה זו- רישום פטנט/שותפות ברישום פטנט/ תגלית, פרסים שניתנו על ידי הקהילייה המדעית המקומית או הבינלאומית. ניקוד אמת מידה זו: נקודה עבור כל הישג ולכל היותר 5 נקודות. • שנות ניסיון מנהל הצוות במחקר קליני ובסיסי בבתי חולים – 10 נקודות. 6-10 שנים- 5 נקודות 11 שנים ומעלה - 10 נקודות לעניין אמת מידה זו: ייבחן הניסיון ב- 20 השנים האחרונות (1996-2015). • סך ההיקף הכספי של המחקרים בתחומי מדעי החיים שנוהלו או תוכללו על ידי מנהל הצוות בעשרים השנה האחרונות (1996-2015)- 10 נקודות אמת מידה זו תנוקד באופן הבא: 6-8 מיליון ש"ח- 2 נקודות 9-11 מיליון ש"ח- 4 נקודות 12-14 מיליון ש"ח- 6 נקודות מעל ל- 15 מיליון ש"ח- 10 נקודות 	
25	<ul style="list-style-type: none"> • שנות ניסיון בקידום מחקרים בבתי חולים, בפיתוח תרופות או בפיתוח מכשור רפואי בין אם במסגרת עבודה שבוצעה בבית חולים ובין אם במסגרת עסקית, בחברות ביו מד/ ביו טק/ מכשור רפואי – 15 נקודות. 6-8 שנים- 5 נקודות 9-10 שנים- 10 נקודות 11 שנים ומעלה – 15 נקודות לעניין אמת מידה זו ייבחן הניסיון ב- 20 השנים האחרונות (1996-2015) 	<p align="center">מנהל קידום המחקרים</p>



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	שנה בה בוצע מחקר במספר תחומים או במספר מסגרות תחשב לצורך אמת מידה זו כשנה אחת. <ul style="list-style-type: none"> שנות הניסיון בהנחיה מקצועית כוללת להגשת הצעות מחקר- 10 נקודות : 6-10 שנים - 5 נקודות 11 שנים ומעלה - 10 נקודות 	
40	<ul style="list-style-type: none"> התכנית המוצעת – 15 נק' לפי הפירוט להלן : - הצעה לאופן מיפוי יכולות המחקר בקרב ביה"ח – 5 נקודות - הצגת משאבים ומענים מוצעים לסיוע ותמיכה מקצועית להגשת הצעות המחקר – 5 נקודות - מנגנון לניטור מחקרים זוכים – 5 נקודות • התרשמות כללית – 5 נקודות • היכולת ליתן מענים, אחידים או דיפרנציאליים (בהתאם לצורך) לכל שמונת ביה"ח בגליל – 10 נקודות • מדדים כמותיים לבקרת איכות ומשוב – 10 נקודות 	התרשמות מתוכנית העבודה המוצעת
100		סה"כ

ציון האיכות ייקבע על פי אמות המידה המפורטות לעיל. המזמין לא ימשיך בבדיקה של הצעה אשר ציון האיכות אשר נקבע לה כפי האמור לעיל הינו נמוך מ-65 נקודות מתוך 100 נקודות. ניקוד ההצעות אשר צלחו את רף 65 הנקודות יוכפל במקדם 0.6, ומכפלה זו תהווה את ניקוד האיכות הסופי.

שלב ג': בחינת הצעת המחיר

- בשלב זה תיפתח המעטפה המכילה את הצעת המחיר של הגופים המציעים שציון האיכות שלהם היה גבוה מ-65 נקודות.
- ההצעה תוגש על פי הטופס המצורף **בנספח 2** למסמכי המכרז, בקובץ האקסל המופיע באתר המשרד. **ההצעה תוגש חתומה על ידי המציע בתוספת חותמת. על המעטפה יירשם הצעת מחיר, שם המכרז ומספר המכרז.**
- סך הניקוד לחלק זה יהיה 40 נקודות.
- יובהר בזאת כי הניקוד בין המציעים יהיה יחסי, והמציע שיגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר, יקבל את הניקוד הגבוה ביותר, ויתר המציעים ינוקדו יחסית אליו.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

5. לאחר ניקוד הצעות המחיר, ישוקלל ניקוד האיכות הסופי עם ניקוד הצעות המחיר של המציעים (להלן: "הציון המשוקלל").

שלב ד': ראיין אישי

1. המשרד רשאי להחליט על קיום ראיין עם מנהל הצוות ומנהל קידום המחקרים. במקרה כזה שני המציעים שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יוזמנו לראיין שבסופו ייקבע הזוכה במכרז.
2. סך הניקוד אשר צברו המציעים המובילים עד לשלב זה, יהווה 85% מסך הניקוד הכולל, והראיין האישי יהווה 15%.
3. הציון בראיין יינתן בהתאם להתרשמות נציגי המשרדים ממנהל הצוות ומנהל קידום המחקרים, אשר תכלול בין היתר התרשמות מניסיונם.
4. מציע אשר יזמן לראיין ולא יופיע - הצעתו תיפסל.

שלב ה': בחירת הספק הזוכה

1. לכל הצעה יינתן ציון כולל, לאחר שציוני האיכות הכולל והמחיר ביחס לכל ספק רלוונטי ישוקללו על פי המפורט להלן:

27

שלב	רכיב מנוקד	ציון
ב'	ציון האיכות הכולל של ההצעות שקיבלו 65 נקודות ומעלה * 0.6	
ג'	ציון להצעת המחיר	
ד'	ציון לראיין האישי (במידה ויוחלט על קיום שלב זה)	
	סה"כ	

2. ההצעה שתקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר בתום שלב זה תהייה ההצעה הזוכה במכרז.

14. הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם

- 14.1 המזמין יזמין את הגוף הזוכה לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימים מהעברת הודעת הזכייה לידי הגוף הזוכה.
- 14.2 מוסכם בזה, כי הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים על ידי שני הצדדים ולאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי הגוף הזוכה. הזוכה לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו, בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין המציע הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 14.3 ההצעה והחתימות על מסמכי המכרז ונספחיו, יהיו חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם הזוכה. יש לראות את המכרז וההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.
- 14.4 לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו בהליך, ימציא המציע למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ב** להסכם המצורף **כנספח יב** למסמכי המכרז. ההתקשרות בין הצדדים מותנית בהמצאת אישור כאמור. המצאת אישור כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- 14.5 לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו בהליך, המציע ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם המציע. תוקף כתב הערבות - עד 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם המציע. אם ההתקשרות עם המציע תוארך, הערבות תוארך בהתאם.
- 14.6 הנוסח של ערבות הביצוע מצורף **כנספח ג** להסכם ההתקשרות המצורף **כנספח יב** למסמכי המכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם המציע אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות **שכנספח ג** הנ"ל.
- 14.7 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 14.8 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק הזוכה האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות לפיה המציע מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי המציע בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי המציע אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי המציע. זאת, כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הספק הזוכה תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת החשכ"ל.
- 14.9 המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהמציע לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 14.10 זוכה חלופי: המשרד רשאי עד ולא יאוחר מחלוף 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז, ובנסיבות בהן בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין הזוכה כאמור, לפנות לגוף מציע אשר הצעתו דורגה במקום השני ולהציע לו לבצע את השירותים נשוא המכרז, וזאת כפי האמור בהצעה אשר הוגשה על ידי אותו הגוף המציע.

15. תנאים נוספים



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 15.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 15.2 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות לגופים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט לבטל את המכרז כולו כפי שיימצא לנכון, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.3 המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, אם יתעורר חשד בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 15.4 **המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי. היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם המציע הזוכה השלישי. לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה, ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של שאר המציעים יעמדו בתוקפן למשך 60 (שישים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.**
- 15.5 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 15.6 המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות בחזרה. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- 15.7 מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה – 90 יום – רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו.
- 15.8 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 15.9 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- 15.10 המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי מציע זוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה במקרה שבו התברר כי המציע/הזוכים בפנייה זו אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 15.11 על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2. ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן:



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

"החוק", לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב לחוק).

15.12 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- א. לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לרוכשים את המכרז ולמציעים (לפי העניין) באמצעות הפקס.
- ב. בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.
- ג. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם המציע לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.
- ה. לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 65 נקודות מסך 100 הנקודות המוקצות בשלב האיכות.
- ו. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. **היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.**
- ז. לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. **ההבהרות מטעם המציע יהיו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.**
- ח. לזמן לראיון את נציגיו של המציע ואת המועמדים מטעמו למתן השירותים. יצוין, כי המשרד אינו חייב לזמן את הרשומים לעיל לראיון; אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המועמדים הנ"ל יזכו לציון מירבי בגין הראיון, המשרד יהיה רשאי שלא לזמן



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אותם לראיון. כמו כן, היה והנציגים המוזמנים של המציע לא יתייצבו לראיונות

במועד, אשר נקבע לכך ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

15.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

15.14 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

15.15 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

15.16 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, על פי התקנות על פיו ועל פי כל דין.

16. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

16.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

16.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

ג. ככל האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16.3 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- 16.4 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 16.5 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים ברשות, יעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

17. היררכיה בין המכרז להסכם

- 17.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 17.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 17.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

18. הצעה מסויגת או מותנית

- 18.1 חל איסור על המציעים לסייג את הצעותיהם או להתנותן באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.
- 18.2 מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו בהתאם. לוועדת המכרזים שיקול דעת לפסול הצעות מסויגות או מותנות, לדרוש את תיקונן או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שירשמו.
- 18.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

נספחי המכרז:

נספח א – פרטי המציע.

נספח 1א – כרטיס פרויקט / תוכנית עבודה.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח א2 – הצעת המחיר.

נספח ב – ניסיון צוות.

נספח ג – ערבות מציע.

נספח ד – התחייבות לעמידה בדרישות המכרז.

נספח ה – התחייבות להימנע מניגוד עניינים, שמירה על סודיות ואבטחת מידע.

נספח ו – הצהרה בדבר זכויות קניין.

נספח ז – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ח – התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד.

נספח ט – התחייבות לציין את מקור השירות.

נספח י – התחייבות לקיים את חוקי העבודה.

נספח יא – תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

נספח יב – הסכם ההתקשרות.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח א' - טופס הצעה

1. כללי:

- 1.1 יש להתייחס לכל הסעיפים. מקום שהדבר אינו רלוונטי למציע יש לציין "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.2 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.3 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עמו (טלפון ודוא"ל).

2. פרטי המציע:

34	כתובת המציע		שם המציע
פרטי איש קשר			
תפקיד איש קשר		שם איש קשר	
דוא"ל	פקס	טלפון	

3. מעמדו המשפטי של המציע (אם המציע הוא תאגיד):

- 3.1 צורת התאגדות (חברה/שותפות/ אחר) _____.
- 3.2 מספר מזהה במרשם הרלוונטי _____.
- 3.3 מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד	דוגמת חתימה
1				

חתימת המציע בראשי תיבות _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

				2
				3
				4

4. פרטי המבצע (אם המציע הוא תאגיד):

4.1 שם המבצע: _____.

4.2 ת.ז.: _____.

4.3 טלפון: _____.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה:

רשימת המסמכים מובאת לנוחות המציעים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף
.1	טופס הצעה (נספח א')	
.2	טופס כרטיס פרויקט / תוכנית עבודה (נספח א'1)	
.3	טופס הצעת מחיר – קובץ האקסל (נספח א'2)	
.4	ניסיון הצוות (נספח ב'), קורות חיים, רשיונות ואישורי השכלה רלבנטיים	
.5	ערבות מציע (נספח ג')	
.6	התחייבות לעמידה בדרישות המכרז (נספח ד')	
.7	התחייבות להימנע מניגוד עניינים, שמירה על סודיות ואבטחת מידע (נספח ה')	
.8	הצהרה בדבר זכויות קניין (נספח ו')	
.9	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום (נספח ז')	
.10	התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד (נספח ח')	
.11	התחייבות לציין את מקור השירות (נספח ט')	



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

12.	התחייבות לקיום חוקי העבודה (נספח י')
13.	הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש (נספח יא')
14.	הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד ובעמוד האחרון חתום על ידי מורשי החתימה במקום המתאים (נספח יב')
15.	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (לרבות ניהול פנקסי חשבונות)
16.	אם המציע הוא תאגיד: <ul style="list-style-type: none"> • תעודת רישום תאגיד עדכנית. • אישור היעדר חובות לרשם התאגיד הרלוונטי. • אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה.
17.	אם המציע הוא עמותה / מלכ"ר: <ul style="list-style-type: none"> • תעודת רישום עמותה עדכנית. • אישור ניהול תקין לשנת 2015.
18.	על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.
19.	מסמכי המכרז חתומים.

שם	חתימה	תפקיד
----	-------	-------

שם	חתימה	תפקיד
----	-------	-------

תאריך _____

חותמת תאגיד (במקרה של תאגיד) _____.

אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד _____, בעל מספר רישיון _____, מרח' _____, מצהיר בזה כי הי"ה _____, מוסמכים לייצג את המציע _____ וחתימותיהם מחייבות את המציע.

_____ חתימת המציע בראשי תיבות



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

חתימה וחתימת

תאריך

נספח א'1 תכנית עבודה / כרטיס פרויקט

מתווה תכנית עבודה מוצעת למתן השירותים

- חזון**
1. תאר את חזון הפרויקט. מהם יעדיו, ערכיו וכיצד תחתור להגשימם (אסטרטגיה מוצעת).
- חוזקות הגוף המציע, בהתייחס למטרות המיזם**
2. פרט את חוזקות המציע בדגש לפעילות הפרויקט, הדגש ערכים מוספים ומיומנויות (Know-how) מוכחות.
- חולשות ודרכי המענה להן**
3. הצג חסמים אפשריים, מגבלות או תחומי-ידע חסרים (לתחום הנדון) וכיצד הארגון פועל להתגבר עליהם / מתכוון להתגבר עליהם.
- אבני דרך – התארגנות, השקה ותחילת פעילות**
4. לאור הצרכים שהוצגו ומטרות הפעלת הפרויקט, הצע, לאור נסיונכם, תכנית פעילות מפורטת. על התכנית להיות מוצגת כטבלת גאנט, על פני ציר זמן, תוך הצגת יעדים ומטרות, משאבים נדרשים, אילוצים והתניות ולכלול את כל שלבי ההכנה, הפעלת התכנית בפועל,
- הגדרת בעלי התפקידים וממשקיהם**
5. הצג את בעלי התפקידים המוצעים לפרויקט, כולל קורות-חיים מקצועיים המתארים את עיקרי ההישגים המקצועיים והאקדמיים (Résumé) של בעלי התפקידים, את הגדרת תפקידם במערכת וממשקיהם – הפנימיים והחיצוניים (לרבות בתי-החולים).
- הצעה לאופן מיפוי יכולות המחקר בקרב בתי החולים בגליל**
6. הצג מנגנון הממפה באופן פרואקטיבי את יכולות המחקר או העדרן בקרב כלל בתי החולים בגליל.
- הצגת משאבים ומענים מוצעים לסיוע ותמיכה מקצועית להגשת הצעות המחקר-**
7. הצג משאבים ומענים לסיוע ותמיכה מקצועית אשר יעודדו הגשת הצעות מחקר בכל בתי-החולים בגליל, וכנגזרת, העצמה של בתי-החולים והפיכתם למוסדות מקצועיים, המספקים שירותי רפואה איכותיים ומושכים אליהם סגלי רפואה מעולים.
- מנגנון לניטור מחקרים זוכים**
8. הצג מנגנון לניטור, מעקב ובקרה של מחקרים אשר יזכו למימון, בדגש על עמידה באבני הדרך שיקבעו.
- היכולת ליתן מענים, אחידים או דיפרנציאליים (בהתאם לצורך) לכל שמונת ביה"ח בגליל-**
9.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הצע מנגנון אשר יאפשר ליתן בידי כלל בתי-החולים בגליל, אשר הינם הטרוגניים בגודלם ובמאפייניהם (תשתיות והון אנושי), במענקי מחקר, בהתייחס לחוזקות וחולשות המוסדות השונים וכן ליכולות ולמגבלות (סטטוטוריות, למשל) בהעמדת מימון מצדם.

10. מדדים כמותיים לבקרת איכות, משוב

11. דיווח וביקורת

הצע שיטת דיווח ברורה וסדורה של בעלי התפקידים למנהל הצוות ושל כלל הצוות לבתי החולים ולמשרד.

12. ביצוע הכשרות לרופאים ולסגלי מקצועות רפואה

הצע הכשרות שנכון לבצע – היקף, תדירות, קהלי יעד ועלות; לרבות קורס GCP.

בעצם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר בזאת כי השירותים המוצעים על ידו כוללים את כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, ובכלל זה את השירותים הבאים:

- קידום שיתופי פעולה בין הגורמים השונים הרלבנטיים בגליל, לצורך קידום אפשרויות המחקר בו.
- השירותים ינתנו לכלל בתי החולים הפועלים בגליל. המציע ונותני השירותים מטעמו יהיו בקשר עם נציגי המשרד וגורמים רלבנטיים בבתי החולים ויהיו זמינים על ידי אמצעי קשר ותחבורה מתאימים באופן מיידי ורציף כל אימת שיידרשו. במידת הצורך, יידרשו היועצים נותני השירותים ליתן את השירותים בבתי החולים.
- מטרת השירותים נשוא הפרויקט הינה בין היתר, להוות כלי אפקטיבי לקידום המחקר באמצעות יצירת שיתופי פעולה מחקריים בין גופים שונים, הרחבת היקפי המחקר הבסיסי והקליני בבתי החולים בגליל, מתן תמיכה מקצועית ביחידות לתאום מחקרים בבתי החולים לשם קידום ויישום מחקרים כהכנה להגשת בקשה למענקים ובהצעות שזכו למענקים בשלבי הביצוע. כמו כן, ובהתאם לצרכי המשרד, ובכפוף להחלטת ועדת ההיגוי, עשוי מערך היועצים ליתן מענים נוספים, לרבות שיתופי פעולה בממשק מחקר-תעשייה.
- המציע, באמצעות מערך היועצים יסייע וילווה את המשרד בהליך גיבוש מנגנון שוויוני של קולות קוראים אשר יפורסם ע"י המשרד. מענקי המחקר אשר יחולקו על ידי המשרד יוקצו במסגרת הליך שוויוני ומקצועי של פרסום קולות קוראים אשר ייבחנו על ידי צוות בלתי תלוי, שחבריו אינם מצויים בניגוד אינטרסים עם הגורמים הנהנים ממענקי המחקר, ואשר הרכבו כפוף לאישור המשרד. על המציע לגבש רשימת סוקרים מומלצים לאישורו של המשרד. הקולות הקוראים יועברו לעיונו של המשרד על מנת לוודא כי אלו מונחים על פי קריטריונים שקופים, שוויוניים ומקצועיים.
- המציע יסקור תמורות בקרב מוסדות רפואה בגליל ואת השפעתן על יכולות המחקר בפועל. סקירה כזו תועבר אחת לרבעון.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- המציע יקים סדנאות לצוותי בתי החולים בגליל, להגשת הצעות מחקר ושיפור הכתיבה המדעית.
- המציע יוכל, בין היתר ועפ"י צורכי השטח ודרישת המשרד, ליזום ולהעביר קורסי GCP (Good Clinical Practices) לרופאים וסגלי רפואה ומחקר העוסקים במחקר רפואי וחברי "ועדת הלסינקי". כמו כן, יוכל הוא להכשיר רופאים בשיטות מחקר באמצעות סטטיסטיקאי שהתמחה בבניית מדגמי מחקר רפואי. יודגש כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה את הקורסים. ככל שהמשרד יבחר להפעיל קורסים, הוא יפעל בהקשר זה בהתאם להוראות דיני המכרזים, וישקול לכלול פנייה לספק הזוכה במסגרת זו.
- המציע יספק שירותי תמיכה מקצועית כתשתית שתעמוד לרשות כל החוקרים בבתי החולים לצורך קידום מחקריהם. במסגרת שירותים אלו יסייעו מערך שירות הייעוץ, בין היתר, בתחומים הבאים: תכנון המחקר, כתיבת בקשות למענקי מחקר, עריכה מדעית, מתן ייעוץ סטטיסטי/אפידמיולוגי, ניתוח סטטיסטי של תוצאות המחקרים, קידום ויישום מחקרים שזכו למענקים.
- בהקשר זה, יובהר כי שירותי התמיכה המקצועית, יינתנו בשלב הראשון לכל מי שהגיש קדם הצעה לבחינה ויש לו צורך בסיוע, וזאת על מנת שההצעה תעמוד בסטנדרטים המחקריים המקובלים. בשלב השני, יינתנו שירותי הפרויקט למחקרים אשר יזכו למענק במובן של ניטור ותמיכה מקצועית, הכוללים בין היתר, סיוע בתכלול חוקרים, אדמיניסטרציה, הסרת חסמים, מעקב מקצועי אחר עמידה באבני דרך וכיוצ"ב.
- המציע ימליץ בפני המשרד על היקף ואופי (לרבות תמהיל המחקרים) הקולות הקוראים התקופתיים. בהתאם, יוקצה תקציב ייעודי (סכום של עד כ- 700 אלש"ח כמסגרת כוללת) למחקרים המבוצעים בבתי החולים בגליל, אשר ייבחרו ב'קול קורא' שוויוני. המשרד יקצה את התקציב לטובת הקול הקורא, וסכום תקציב משלים יוקצה על ידי בתי החולים המבקשים, במסגרת המחקרים שיאושרו להם. ההצעות שתוגשנה במסגרת הקול הקורא תיבחנה על ידי ועדת שיפוט מקצועית וחיצונית שתורכב מסוקרים מדעיים שאינם מועסקים או קשורים באופן כלשהו לגורמים המפעילים את בתי החולים בגליל. נציג המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל יעודכן בדבר הליך ההכנה, הפרסום וההכרעה של הקולות הקוראים. המציע יערוך פרוטוקול סדור המשקף את תהליך חלוקת מענקי המחקר במסגרת הקולות הקוראים. המציע יידרש למעקב ולפיקוח אודות התשלומים ושלבי המחקר, לרבות אודות מחקרים אשר לוו על ידי הספק הקודם. נוסף על כך, ייתכן כי המציע, או מי מבעלי התפקידים המוצעים, ביחד או לחוד, יתבקשו למעקב מסוג זה גם אם ההתקשרות תגיע לסיימה, זאת בכפוף להחלטת המשרד ובתשלום על פי המחיר הנקוב בהצעת המחקר.



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- המציע יקדם שיתופי פעולה בין בתי החולים בגליל לבין האקדמיה, תעשיית הפארמה, ה-Bio-Tech, ה-Bio-Med, ה-Medical Devices וזיקות נוספות ותוכל לסייע למשרד ביעוץ בנושא, לרבות אשר לחברות המעוניינות לקום בגליל או להעתיק את מיקומן אליו.

נספח א'2 – הצעת המחיר

[יש להגיש נספח זה במעטפה סגורה ונפרדת בהתאם לסעיף 13.4 ועל גבי קובץ האקסל – נוסח זה מובא לנוחות בלבד]



מדינת ישראל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

טופס להצעת מחיר - מכרז פומבי להפעלת שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל

יש למלא את כל השדות **המסומנים בצהוב בלבד**, להדפיס, לחתום בחתימה וחותמת ולצרף למסמכי המכרז. על המחירים שיוצגו לכלול מע"מ.

העלות המוצעת תתחשב בהיקף משרה/עלות שעה בין בפועל לתבצענה בהיקפים אלו בחודש או לאו. יש לתחשב לפיכך, את העלות החודשית של בעלי התפקידים בשיעור המשרד המוגדר. בהתאם, יש להעריך את עלות השעה של הישוחתים המשלימים בהתאם למסגרת השנתית.

<u>בעל התפקיד</u>	<u>היקף משרה/ מסגרת שעות</u>	<u>עלות חודשית/שעה</u>
מנהל הצוות	20%	
מנהל קידום המחקרים	30%	
מתאם מחקרים בבתי-החולים	50%	
עלות הצוות לחודש		0
שירותי עריכה מדעית ולשונית	עד כ-100 שעות/שנה	
ייעוץ אפידמיולוגי – סטטיסטי	עד כ-80 שעות/שנה	
עלות חודשית שירותים חיצוניים		0
עלות חודשית כוללת		0

שם _____ חתימה _____ חותמת _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ב' – ניסיון המציע ובעלי התפקידים

על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו וניסיונם של בעלי התפקידים הרלוונטיים (בהתאם לסעיף 5 למסמכי המכרז):			
אופי התקשרות עם המציע שכיר / נותן שירותים	יש לצרף רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה	רופא MD, בעל רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה	ניסיון מנהל הצוות
התקופה הרלבנטית (יש לנקוב תאריכים)	פירוט המחקרים (יש לפרט באיזו מסגרת נעשו)	ניסיון של 5 שנים לפחות במחקר קליני ובסיסי בבתי החולים (הוכחת תנאי סף- ללא הגבלת זמן)	
		בנוסף ועל מנת שיוכרו שנות הניסיון בנושא זה בניקוד אמות המידה יש לפרט את כל הניסיון בתחום ב-20 השנים האחרונות (1996-2015)	
התקופה הרלבנטית (יש לנקוב תאריכים)	פירוט התפקידים (**יש לצרף קו"ח ואישורי העסקה)	ניסיון של 5 שנים לפחות בתפקידי ניהול בכירים (מנהל בית חולים)	



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

		בישראל או ראש בית ספר לרפואה או ניהול מוסד מחקר)	ניסיון מנהל הצוות
התקופה הרלבנטית (יש לנקוב בתאריכים)	פירוט התפקידים (**יש לצרף קו"ח ואישורי העסקה)	מספר התפקידים הבכירים במערכת הבריאות:	
		(בבתי החולים בישראל - מנהל מחלקה ומעלה, באקדמיה- חבר סגל מן המניין ברמת ראש חוג לפחות, מכוני מחקר- חוקר בכיר לפחות חברות ביו טק/ ביו מד/ מכשור רפואי- שמנכ"ל/ דרג C	



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

44	התקופה הרלבנטית (יש לנקוב תאריכים)	פירוט התפקיד (** יש לצרף קו"ח ואישור העסקה מן המוסד האקדמי)	<p>בעל תפקיד אקדמי בכיר במשך 5 שנים לפחות: ("בכיר" - חבר מן המניין בפקולטה לרפואה או בפקולטה למדעי החיים בדרגת מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופ' מן המניין, חבר בסגל האקדמי קליני)</p>	ניסיון מנהל הצוות
	פירוט הישגים (צירוף תעודות, פרסים או כל נתון אובייקטיבי אודותיהם)	<p>הישגים אקדמיים מקצועיים "הישג" - רישום פטנט/ שותפות ברישום פטנט/ תגלית, פרסים שניתנו על ידי הקהיליה המדעית המקומית או הבינלאומית</p>		



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

התקופה הרלבנטית (יש לנקוב תאריכים)	פירוט המחקרים והסך הכספי הכולל בשנה (***יש לצרף אישור רואה חשבון מטעם המציע <u>או לחילופין מחשב או ממנהל הגוף במסגרתו</u> <u>מנהל הצוות ניהל או תיכלל את המחקרים</u>)	ניהול או תכלול מחקרים בתחום מדעי החיים בהיקף שלא יפחת מחמישה מיליון ₪ באחת מעשרים השנה האחרונות (1996-2015)	
45			
התקופה הרלבנטית (יש לנקוב תאריכים)	פירוט המחקרים והסך הכולל בעשר השנים האחרונות (** יש לצרף אישור רואה חשבון מטעם המציע <u>או לחילופין מחשב או ממנהל</u> <u>הגוף במסגרתו מנהל הצוות ניהל או תיכלל את</u> <u>המחקרים</u>)	סך היקפם הכספי של המחקרים בתחום מדעי החיים שתוכללו/ הובלו בעשרים השנים האחרונות (1995-2016)	ניסיון מנהל הצוות



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

		יש לצרף אישורי השכלה רלבנטיים	<p>השכלה רלבנטית</p> <p>בעל השכלה רפואית (MD) או דוקטור (PhD) רלוונטי במדעי החיים/פרמקולוגיה/רוקחות</p>	<p>ניסיון מנהל קידום המחקרים</p>
התקופה הרלבנטית (יש לנקוב בתאריכים)	פירוט המסגרת/ הפרויקט בו ניתן השירות (יש לצרף פרטי אנשי קשר)	פירוט התפקידים	<p>ניסיון של 5 שנים לפחות בקידום מחקרים קליניים בבתי חולים בפיתוח תרופות או בפיתוח מכשור רפואי בין אם במסגרת עבודה שבוצעה בבית חולים ובין אם במסגרת עסקית, בחברות ביו מד/ ביו טק/ מכשור רפואי (הוכחת תנאי סף ללא הגבלת זמן)</p> <p>בנוסף ועל מנת שיוכרו שנות הניסיון בנושא זה בניקוד אמות המידה יש לפרט את כל הניסיון בתחום ב-20 השנים האחרונות (1996-2015)</p> <p>יובהר, כי שנה בה קודם מחקר במספר תחומים תחשב כשנה אחת.</p>	



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

התקופה הרלבנטית (יש לנקוב בתאריכים)	פירוט אודות הסדנאות או המנגנון להנחיה מקצועית (יש לפרט שמות הסדנאות/המנגנון, משתתפים ומידע רלוונטי נוסף)	ניסיון בהפעלת סדנאות או הנחיה מקצועית כוללת להגשת הצעות מחקר	ניסיון מנהל קידום המחקרים	
יש לצרף אישורי השכלה רלבנטיים	השכלה רלבנטית ברמת תואר ראשון (BSc), או מקביל לו) או שני (MSc), או מקביל לו), בתחומי מדעי הטבע או מדעי החיים, או בתחום פארה רפואי או רוקחות או פרמקולוגיה או שילוב שלהם.	ניסיון מתאם מחקרים		
			פירוט אופי הממשק והועדות הרלבנטיות	
				ניסיון בממשקי עבודה עם ועדות האתיקה לביצוע מחקרים, לרבות ועדות הלסינקי



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

התקופה הרלבטית (יש לנקוב בתאריכים)	פירוט אופי הפעילות, המסגרת בה בוצעה (***) יש לצרף קו"ח ואישורי העסקה)	ניסיון של 5 שנים לפחות באדמיניסטרציה של מחקרים קליניים	
התקופה הרלבטית (יש לנקוב בתאריכים)	פירוט אופי העבודה, המסגרת בה בוצעה (***) יש לצרף קו"ח ואישורי העסקה, במידה ויש)	ניסיון של 5 שנים לפחות בעריכה לשונית בשפה האנגלית	ניסיון עורך מדעי ולשוני
התקופה הרלבטית (יש לנקוב בתאריכים)	פירוט אופי ההעבודה, המסגרת בה בוצעה (***) יש לצרף קו"ח ואישורי העסקה, במידה ויש)	ניסיון של 3 שנים לפחות בעריכה מדעית לצורך הגשת הצעות מחקר או פרסומים מדעיים או דוחות מדעיים מטעם רופאים או חוקרים	



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

	יש לצרף אישורי השכלה רלבנטיים	תואר מוסמך ומעלה בסטטיסטיקה או אפידימיולוגיה	יועץ אפידימיולוגי ו/או סטטיסטי
התקופה הרלבנטית (יש לנקוב בתאריכים)	פירוט אופי העבודה, המסגרת בה בוצעה (***) יש לצרף קו"ח ואישורי העסקה, במידה ויש)	ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סטטיסטית הקשורה במחקרים או פרסומים מדעיים אטיולוגיים, לרבות העוסקים במדידת תחלואה	
התקופה הרלבנטית (יש לנקוב בתאריכים)	פירוט אופי העבודה, המסגרת בה בוצעה (***) יש לצרף קו"ח ואישורי העסקה, במידה ויש)	ניסיון של 3 שנים לפחות באיפיון מדגמי מחלות באוכלוסייה, הגדרת מדדים וניתוח ממצאים אפידימיולוגיים	

***** יש לצרף קו"ח עדכניים של כלל בעלי התפקידים, רישיונות נדרשים, צירוף תעודת המעידות על ההשכלה הנדרשת ואישור בדבר היות התואר הרלבנטי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ואישורי העסקה בהתאם לדרישות המפורטות לעיל.**

***** יש למלא את הטבלאות במלואן. ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים במצורף לטבלאות.**

נכונות הפרטים בנספח ב' תאושר בחתימת המציע, ובאישור עו"ד כמפורט להלן.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הצהרת המציע בדבר נכונות הפרטים בנספח ב':

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

50

חתימה וחותמת

_____ חתימת המציע בראשי תיבות



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ג' - נוסח ערבות מציע לקיום תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד ל- 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ₪) אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם "**קיום ומילוי תנאי המכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו – רפואי בגליל**".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר שום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

51

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה ועד תאריך 30.9.2016.

דרישה ע"פ ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____.
 שם הבנק: _____
 מס' הבנק ומס' הסניף: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ חתימת המציע בראשי תיבות



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
נספח ד' – הצהרה על עמידה בדרישות המכרז

אני _____, בעל מספר זהות _____, ו _____, בעל מספר זהות _____, המוסמכים לייצג את המציע _____ (להלן: "המציע") ולחייבו בחתימתנו, מצהירים בזאת, כי:

- אנו עומדים בתנאים המקדימים.
- הבנו את מהות העבודה, ואנו מסכימים לכל תנאיה ולכלל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- בטרם הגשת ההצעה קיבלנו את מלוא המידע האפשרי, ובדקנו את כל הפרטים והעובדות, ולפיכך נהיה מנועים מלהעלות כל טענה בדבר פגם, אי התאמה או טענה כי לא ידענו או הבנו פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו.
- ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הבאנו בחשבון את כל המידע שנתקבל כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר שהמציא המשרד, וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתנו השונים.

52

חותמת	חתימה	שם
חותמת	חתימה	שם

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ חתימת המציע בראשי תיבות



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
נספח ה' – התחייבות להימנע מניגוד עניינים, שמירה על סודיות
ואבטחת מידע

תאריך: _____

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות ואבטחת מידע

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין המשרד לפיתוח הפריפריה, נגב והגליל (להלן: "המשרד" או "המזמין") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד;

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מוחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

11. אמנע ממתן שירותים כלשהם בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ ואנקוט באמצעים שידרוש המשרד על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים.
12. ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים תחול הן בשלב ההכרזה על בחירת הזוכה, הן במהלך תקופת ההתקשרות עמו והן לתקופה של שלושה חודשים לאחריה.
13. ככל שמתעוררות נסיבות בהן עשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים, בשלב הגשת ההצעה ובכל שלב לאחר מכן, איידע על כך את המזמין לאלתר, ואביא לידיעתו את מלוא המידע הרלוונטי, לרבות תיאור הקשרים, האישיים או העסקיים וכן כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין. בכל מקרה כזה, המציע יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.
14. ידוע לי כי אם אמצא בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתי ובמידה ונחתם עמו חוזה, יראו בי כמפר את החוזה והמשרד יהא רשאי לבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי לבצע על פי החוזה וכל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע על פי כל דין.
15. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
16. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כהמפורטות במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות ובנספח זה, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
17. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
18. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
19. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת	חתימה	שם
חותמת	חתימה	שם

חתימת המציע בראשי תיבות _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
נספח ו' - הצהרה בדבר זכויות קניין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד"), לפי מכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל המציע, וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה כי לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידעת החברה במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידה.

אני מצהיר/ה כי לא יוצגו לאף גורם, למעט נציגי המשרד, תוצאות מתן השירותים המבוקשים בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה כל מסמך שיוכן ע"י החברה במסגרת מתן השירותים המבוקשים, זולת אם נתקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המשרד.

57

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ז' - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי:

1. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

2. מתקיים במציע אחד מאלו:

1.2.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו – בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02 – ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום הנ"ל.

1.2.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

1.2.3. לעניין סעיף זה, "בעל זיקה", כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
נספח ח' - התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

59

חתימה וחותמת



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
נספח ט' – התחייבות לציין את מקור השירות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת הריני מתחייב בזאת כי בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז אציין על המסמך כי השירות ניתן על ידי בשיתוף המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח י' - התחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידי בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח יא' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

אישור

אני הח"מ, רו"ח _____, בעל מספר רישיון _____, מרח' _____, מאשר את נכונות ההצהרה דלעיל.

חתימה וחותמת	תאריך
--------------	-------

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח יב' – הסכם התקשרות

ה ס כ ם

שנחתם ביום _____ בחודש _____ 2016

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי המנהלת הכללית של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל וחשב המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל (להלן: "המשרד") המורשים כדין לחתום בשם המדינה (להלן: "המשרד")

מצד אחד ;

לבין

_____ (ח.פ. / ע.ר. _____), שכתובתה _____ (ת.ז. _____) (להלן: "הארגון") באמצעות מורשה החתימה, המוסמך כדין לחתום _____ (להלן: "הארגון")

מצד שני ;

הואיל והמשרד פרסם מכרז מספר 3/16 למתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל, שהעתקו מצורף כנספח להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז");

והואיל והארגון לאחר שעייין כל ההנחיות המפורטות במסמכי המכרז, הגיש הצעתו להפעלת מערך שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל, בהתאם להוראות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ;

והואיל והמשרד מעוניין לקדם את מערך שירותי הייעוץ למתן שירותים לכלל בתי החולים בגליל בהתאם לאמור במסמכי המכרז, לרבות באמצעות יצירת שיתופי פעולה מחקריים, קידום הרחבת היקפי המחקר בבתי החולים בגליל, מתן תמיכה מקצועית לשם קידום המחקרים וניהול קולות קוראים מחקריים (להלן: "התוכנית" או "הפרויקט");

והואיל והארגון מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור המשרד את התוכנית באופן, ובמועדים ובתנאים המפורטים בהסכם ובמכרז, ונמצא כמתאים להפעלת התוכנית, לנוכח מומחיותו, הרקע המתאים וניסיונו בתחום המבוקש ;

והואיל והארגון זכה במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____, לפי תקנה 2 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 ;

והואיל והמשרד החליט להתקשר עם הארגון על מנת להפעיל את התוכנית, בהתאם למסמכי המכרז, המצורפים **כנספח ו** להסכם, והצעת הארגון המצורפת **כנספח א** להסכם ;

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

והואיל והמשרד מעוניין שהארגון יבצע את התוכנית בהתאם לתכנית העבודה, כרטיס הפרוייקט, התקציב וההצעה שהוגשו על ידי הארגון במענה למכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל, המצורפים **כנספח א** להסכם ;

ולאחר שהצדדים הסכימו כי התקשרות זו תהא על בסיס קבלני, ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המשרד לארגון, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד ;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- א. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. להסכם זה מצורפים המסמכים הבא, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו :
נספח א: הצעת הארגון למכרז 3/16 למתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל, לרבות תוכנית העבודה והתקציב.
נספח ב: אישור עריכת ביטוחים.
נספח ג: נוסח ערבות ביצוע.
נספח ד: רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות.
נספח ה: דו"ח ביצוע תקציב – מבנה הדו"ח המצורף עשוי להשתנות בהתאם להחלטת המשרד.
נספח ו: כל מסמכי המכרז על נספחיו.
נספח ז: טופס דיווח רבעוני ממנהלי בתי החולים.

2. התחייבויות הארגון

- א. הארגון מתחייב לבצע את התוכנית ברמה מעולה ומקובלת כנהוג על ידי הארגון ובהתאם להצעתו המצורפת **כנספח א** ובהתאם להוראות המכרז ונספחיו המצורפות **כנספח ו** להסכם ולאבני הדרך להפעלת התוכנית והוא יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד, בכל הנוגע להפעלת התוכנית.
- ב. הארגון יעסיק עובדים מנוסים, אחראים ומקצועיים לביצוע התוכנית, בהתאם לכישורים, להשכלה ולניסיון הנדרשים. כל החלפה של נותני השירות טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד. יובהר, כי לא תינתן האפשרות להעסיק את אותו בעל תפקיד בשני תפקידים שונים ובשני תעריפים שונים.
- ג. הארגון לא יחרוג מהתקציב, ולא יערוך שינויים בסעיפים התקציביים, לרבות על ידי העברת סכומים בין סעיפי התקציב המפורט **בנספח א** אלא לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב, ובכפוף לאמור בסעיף 5. יא להלן ; אין במתן האישור משום אישור או הסכמה מטעם המשרד למימון נוסף כלשהו, וכל חריגה מהתקציב תמומן על ידי הארגון, אלא אם יוסכם אחרת, מראש ובכתב, על ידי המשרד. הארגון יודיע למשרד על כל תוספת או חריגה מתקציב התוכנית לעומת האמור **בנספח א**.

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ד. הארגון מתחייב למסור למשרד את כל המידע והמסמכים הנוגעים לתוכנית והמבוקשים על-ידו בכל עת, הן בכתב והן בעל-פה, ויאפשר לנציגי המשרד, ככל שהדברים יהיו תלויים בו, לבקר באתרים בהם מופעלת התוכנית. הארגון מתחייב להגיע לפגישות עם נציגי המשרד, באם יתבקש, בכל תקופת ההתקשרות (המוגדרת בסעיף 4 להלן) וששה חודשים לאחריה.

ה. הארגון יגיש דו"חות פעילויות ודו"חות תקציביים מפורטים בהתאם להוראת נציג המשרד, במתכונת המפורטת להלן:

אחת לרבעון, או אחת לחודשיים עם הגשת דרישת התשלום לפי המוקדם מביניהם, ימסור הארגון למשרד דיווח תקופתי מפורט על התוכנית ועמידתו ביעדי תוכנית העבודה.

הדו"ח יאושר על ידי מנכ"ל הארגון ומורשה חתימה אחר. המשרד רשאי ככל שימצא לנכון לדרוש בכל עת חוות דעת של רו"ח הארגון לדו"ח ביצוע התקציב.

הדיווח התקופתי יכלול:

1. דו"ח ביצוע תקציב מפורט בהתאם למתווה המפורט **בנספח ה** הכולל פירוט בדבר השירותים והפעולות שביצעו בעלי התפקידים בכל חודש בגינו מוגש הדו"ח.

2. דרישות תשלום, העתקי חשבונות וקבלות המעידים על הספקת השירותים וכל אסמכתא נוספת, ככל שאלו תידרשנה על ידי חשבות המשרד.

3. לדו"ח הביצוע יכלול דו"ח מילולי על ביצוע התוכנית בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת, אבני הדרך, ובהתייחס לדיווח הכספי.

4. לדרישת המשרד, יאפשר הארגון לנציג המשרד או גורם אחר מהמשרד לעיין בכרטסת הנהלת חשבונות עדכנית ורלוונטית ובכל הספרים המפורטים.

ו. הארגון יפרסם בכל פרסום, מסמך או הודעה מטעמו כי התוכנית הינה פרויקט משותף של הארגון ושל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

ז. הארגון ישתף פעולה עם גוף סוקר, מטעם המשרד, אשר יבקש לבדוק את התכנית ומידת הגשמתה את המטרות והיעדים של המשרד.

3. שותפות המשרד בתכנון וניהול התוכנית והקמת ועדת היגוי

א. המשרד יהיה שותף בכל האספקטים של תכנון וניהול התוכנית, לרבות תכנון ארוך טווח.

ב. לשם הפעלת הפרויקט תוקם ועדת היגוי בראשות מנכ"לית המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ונציג המשרד, ובהשתתפות מנהלי בתי החולים, מנהל צוות הפרויקט.

ג. המשרד יהא רשאי לזמן מטעמו משקיף מקצועי או נציגים נוספים מהמשרד אשר יהא נוכח בישיבות ועדות ההיגוי.

ד. ועדת ההיגוי תנחה את הארגון באשר לאספקטים של תכנון וניהול הפרויקט, לרבות תכנון ארוך טווח, גיבוש ואישור הקולות הקוראים, הקמת ועדת שיפוט, תכנון וארגון הכנס השנתי, חלוקת מענקים ואישור תוכנית העבודה השנתית. כמו כן, תתייחס הועדה לפעילויות שיווק, יחסי-ציבור ופרסום של הפרויקט.

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ה. בועדת ההיגוי תהיה למשרד זכות וטו שתופעל באמצעות מנכ"לית המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, או באמצעות נציג המשרד, אשר גם יוכל למלא את מקומה כיו"ר ועדת ההיגוי, לרבות לעניין הטלת זכות הוטו.

4. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק הזוכה.
- ב. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- ג. למשרד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם, והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- ד. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. במידה ויחליט המזמין לבטל ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה שני במכרז המצורף **כנספח ו'** ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לספק 90 (תשעים) יום מראש ובכתב.
 - ו. הספק הזוכה, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרד, והמשרד רשאי לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
 - ז. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד, החובה לפצות את הספק הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
 - ח. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הספק הזוכה, להעביר למשרד את כל החומר שברשותו, והשייך למשרד, או את כל העבודה שנעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הספק הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא, לרבות לו בשל תשלום לו הוא זכאי.

5. התמורה

- א. המשרד ישלם לארגון לטובת הפעלת הפרויקט סכום שלא יעלה על _____.
- ב. התמורה תשולם לשיעורין, כנגד הגשת דרישת תשלום ולאור היקף הביצוע והעמידה באבני הדרך להפעלת התוכנית. דרישת התשלום תוגש לכל הפחות, אחת לחודשיים, ואשר תכלול: דו"ח ביצוע תקציב כמפורט **בנספח א'** ובהתאם **לנספח ה'** (מבנה הדו"ח המצורף עשוי להשתנות בהתאם להחלטת המשרד), חתום ע"י מנכ"ל הארגון ומורשה חתימה אחר, ויכלול אסמכתאות לביצוע התשלומים על ידי הארגון. הארגון יצרף אישור ניכוי מס במקור והאישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והגשת הדו"חות חתימת המציע בראשי תיבות _____.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

התקופתיים לפי סעיף 22 לעיל. ככל שתידרש על ידי המשרד, יוגשו חשבונות בגין הוצאות שהוצאו בפועל במסגרת התוכנית.

ג. יובהר, כי במידה וחברי הארגון אינם מאוגדים כחברה, או עמותה, ומערך הייעוץ ניגש תחת אחד מבעלי התפקידים, קיימת אפשרות כי התשלום יועבר לכל יועץ בנפרד, זאת בהתאם לבחירת הארגון, אשר תועבר מראש ובכפוף לאישורו של חשב המשרד.

ד. יודגש כי במידה והתשלומים יבוצעו לכל יועץ בנפרד, תוגש דרישת תשלום מרוכזת בפורמט של הצעת המחיר חתומה על ידי המציע. נוסף על כך, כל אחד מבעלי התפקידים יחוייב בהגשת הצהרה חתומה המאשרת את הסכום שהוצג בדרישה המכרזת וכן דו"ח מילולי חתום על ידו הכולל פירוט אודות עבודתו שבוצעה. כמו כן, יידרש להמציא כל אחד מבעלי התפקידים אישור ניכוי מס במקור והאישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ה. על המשרד להודיע לארגון בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון ולאחר שנערך בירור עם הארגון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. הארגון יגיש למשרד דרישת תשלום מעודכנת לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי המשרד.

ו. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, בכפוף לתקרת מימון המשרד האמורה לעיל, לאחר האישור והגשת דרישות התשלום, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד, ובכפוף להוראות החשב הכללי בדבר קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים (חוזר חשכ"ל 74-1-2006), ובכפוף לאישור דו"ח הביצוע התקופתי על נספחיו על ידי נציג המשרד. התשלומים בגין התמורה ישולמו עד 45 יום לאחר הגשת חשבון כאמור לעיל לאחר שנציג המשרד אישר את הדו"חות ועל פי נהלי החשב הכללי לביצוע תשלומים.

ז. לארגון לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו מטעמים ענייניים. למען הסר ספק יובהר כי ככל שרכיבים מסוימים בדרישת התשלום אושרו על ידי המשרד, תשולם התמורה בגינם, והעיכוב בתשלום, ככל שיחול כאמור בסעיף זה, יחול אך ורק על אותם הרכיבים בדרישת התשלום אשר לא נמסרו פרטים בגינם או שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו ביחס אליהם.

ח. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וכוללת כל מס, היטל או תשלום חובה; הארגון לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על-פי כל דין.

ט. כתנאי לביצוע תשלום סופי של התמורה כאמור בסעיף 5.א. נדרש הארגון להעביר למשרד הצהרה חתומה ע"י בעלי התפקידים אודות השירותים שניתנו, היקפם ואופיים. נציג המשרד



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

יהא רשאי לנהל ביקורת על הדוחות המוגשים לרבות ע"י ביצוע ביקורות מתוכננות וביקורות פתע.

י. בתום תקופת הסכם זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצע המשרד לאור דו"חות וחשבונות הארגון שאושרו. אם יתברר שהמשרד שילם סכומי יתר יחזירם הארגון למשרד תוך 45 יום כשהם צמודים לריבית החשב הכללי כפי שמחושבת מעת לעת.

יא. גמישות תקציבית, במסגרתה ניתן יהיה להסיט סכומים בין סעיפי תקציב, תתאפשר בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציג וחשב המשרד.

יב. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לארגון עקב הפעלת התוכנית.

6. ערבות ביצוע

א. כבטוחה לקיום התחייבויות הארגון על פי הסכם זה, ימציא הארגון למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות ביצוע בלתי מותנית על סך של _____ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) שתהיה בתוקף עד תום 60 (שישים) יום מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח **נספח ג** המצורף להסכם. במידה ויוארך תוקף ההסכם, ימציא הארגון ערבות כאמור לעיל, גם לתקופת הארכה. במידה ויורחב ההסכם, ימציא הארגון הגדלת הערבות עד ל- 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.

ב. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, על פי הרשימה **בנספח ד** להסכם.

ג. במקרה שיפר הארגון הסכם זה הפרה יסודית כמפורט בהסכם זה להלן ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הארגון כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

ד. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הארגון ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.

ה. מתן הערבות אינו פוטר את הארגון ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהארגון כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הארגון.

ו. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הארגון.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

7. שיטת העבודה

- א. הארגון יקבל דגשים, עדיפויות והנחיות לשלבי העבודה מהמשרד.
- ב. הארגון יהא מחויב לפעול בהתאם לאבני הדרך להפעלת הפרויקט.
- ג. מנהל הצוות יהא אחראי על הפרויקט, עובדיו ובעלי התפקידים המפורטים בסעיף **4.84.8** למסמכי המכרז, ויהיה איש הקשר בין הארגון לבין נציג המשרד.
- ד. הארגון יתאם מול נציג המשרד את אופן מיתוג פעילות הפרויקט.
- ה. הארגון, מנהל הצוות ונציגים אחרים מטעמו, ככל שיידרשו, יגיעו לפגישות עבודה עם נציגי המזמין במועדים שייקבעו, לרבות לפגישת היכרות לצורך הגדרת ואפיון העבודות הנדרשות מן הארגון. הארגון או מנהל הצוות ידווח לפחות אחת לחודש למשרד על ביצוע הפרויקט. המשרד ימנה נציג מטעמו לטובת הפעלת הפרויקט שיעבוד מול הארגון /מנהל הצוות וידון עמו בכל סוגיה מקצועית ומנהלתית הקשורה בפרויקט, לרבות קביעת מדיניות, עבודה מול בתי החולים, חסמים וכדומה.
- ו. הארגון יבצע בעצמו, ובאמצעות הצוות המקצועי שהוצע מטעמו במסגרת סעיף **4.84.8** ו- **55** למסמכי המכרז, את השירותים המתוארים במסמכי המכרז.
- ז. הארגון אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולם או חלקם, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המשרד. במקרים בהם ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, יישאר הארגון אחראי כלפי המשרד לביצוע ההסכם והסבה כאמור לא תפטור את הארגון מאחריות זו.
- ח. נציג המשרד יהיה רשאי, בתיאום עם הארגון, להורות על שינויים בתוכנית העבודה, אבני הדרך ולוחות הזמנים. הודעה על שינויים כאמור תשלח לארגון ותחייבו.

8. עובדי הארגון

- א. לצורך הפעלת התוכנית יתחייב המציע לאתר ולהעסיק כוח אדם בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות המכרז, ולשבץ את בעלי התפקידים שהוצעו מטעמו במסגרת הצעתו. כוח האדם יהיה כוח אדם מקצועי ומיומן לכך.
- ב. המציע יהיה האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש לביצוע הפעלת הפרויקט וניהולו.
- ג. על הארגון להצהיר בפני המשרד כי לעובדים ובעלי התפקידים המוצעים על ידו יש את הכישורים הנדרשים לביצוע העבודות המתוארות במסמכי המכרז. העובדים ימלאו אחר הוראות מנהל הצוות ו/או המשרד, ויפעלו בהתאם לתוכנית העבודה.
- ד. כל בעל תפקיד ועובד של הארגון יחתום על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים וכן הצהרה בדבר חובת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח ו** למסמכי המכרז.
- ה. המציע אחראי לבעלי התפקידים, לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- ו. מובהר כי הגוף המציע, בעלי התפקידים או מי מטעמו לרבות עובדיו לא ייחשבו כעובדיו של המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לגוף המציע, הרי שהוא ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו חתימת המציע בראשי תיבות.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום, תמורה או הטבה אחרת בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה. המציע יידע את עובדיו, ויצהיר על כך עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכלל העובדים המועסקים על ידו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד או גוף אחר.

- ז. מנהל הצוות מטעם הגוף המציע ישמש כאיש קשר מול המשרד או מי מטעמו.
- ח. מנהל הצוות יהיה אחראי על הנעת העבודה בהתאם לתוכנית העבודה ולמסמכי המכרז, תוך מיצוי פוטנציאל כוח האדם המקצועי העומד לרשותו.
- ט. מנהל צוות ינהל את הצוות המקצועי, תפקודו תוך מעקב ובקרה על עבודת הצוות המקצועי.
- י. מנהל הצוות ישתף פעולה עם אנשי המקצוע של המשרד או מי מטעמו.
- יא. מנהל הצוות יעמיד לטובת המשרד תמונת מצב עדכנית בתדירות שלא תפחת אחת לחודש, ויהיה נכון לספק את המידע למשרד בכל עת שיידרש לכך. לעניין דרישת הכתב בסעיף זה, תתקבל גם הודעת דואר אלקטרוני.
- יב. הארגון לא יהיה רשאי להעביר את מנהל הצוות, או את בעלי התפקידים האחרים המוצעים במסגרת ההצעה שהגיש במכרז, אלא לאחר קבלת אישור מהמשרד. יובהר כי החלפת מי מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף **4.84.8** למסמכי המכרז, תתאפשר רק בהחלפתם באחרים העונים גם הם לתנאי הסף ביחס לתפקידים אלו, בתיאום עם המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי החלפת מי מבעלי התפקידים תתאפשר אך ורק כתוצאה מאי עמידה ביעדים או באבני הדרך או בתוכנית העבודה בשל תפקודם הלקוי של מי מבעלי התפקידים שהחלפתם נדרשת.
- יג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לארגון עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הארגון אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.
- יד. הארגון רשאי לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. הארגון לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. בכל מקרה, הארגון לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.
- טו. העסיק הארגון עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- טז. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהארגון תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הארגון.
- יז. בנוסף לאמור, יהיה הארגון אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

9. שמירת סודיות

- א. הארגון יחתום על התחייבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו על הצהרת סודיות לעובד/ספק משנה בנוסח המצורף **בנספח ה'** למסמכי המכרז. חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ב. הארגון לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים בפנייה זו, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- ג. העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים לתכנית זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרד תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.
- ד. הארגון יפעל לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ככל שיהיה רלוונטי לפעילותו, ולפי כל דין ודבר חקיקה, ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הארגון ישפה את המשרד בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרד בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הארגון, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.
- ה. הארגון יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרד, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עימם.
- ו. כל מטלה במסגרת העבודה של מי מטעם הארגון, המתבצעת במשרד ממשלתי שאינו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל או בגוף ממשלתי אחר, תהיה כפופה להוראות ודרישות קצין הביטחון של הגוף בו מתבצעת המטלה.
- ז. עם סיום פעילותו במסגרת הפרויקט זה או על פי דרישה בכתב של המזמין, יעביר הארגון למזמין כל חומר הקשור בעבודתו לפי פניה זו, הנמצא אצל הארגון או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרד בלבד.

10. פיקוח ובקרה

- א. הארגון יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה ישתף פעולה עם נציג המשרד, או מי שבא מטעמו של המשרד לצורך ביצוע פעולות הפיקוח והביקורת על הפעלת הפרויקט. הארגון מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- ב. בביצוע השירותים מתחייב הארגון לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי המכרז למדינה, או לארגון להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות המכרז במלואו.
- ג. הארגון יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- ד. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לארגון והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים תוך 21 ימים ממשלוח הערות המשרד.
- ה. על הארגון להגיש בתחילת שנת העבודה תכנית עבודה שנתית שתאושר על ידי הנהלת המשרד. בסוף שנת העבודה יוגש דו"ח סיכום הפעילות השנתית.
- ו. על הארגון להשתתף במחקר הערכה המלווה את הפרויקט, במחקרים אחרים ובמסירת נתונים בהתאם לדרישות המשרד וגורמים רלבנטיים אחרים ונוספים.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- ז. הגוף הזוכה יידרש להגיש למשרד אחת לרבעון סקירה אודות השירותים הניתנים על ידו, עלויות, לרבות בקשה מראש להוצאות חריגות או להסטה בין סעיפי תקציב.
- ח. הגוף הזוכה יידרש להגיש למשרד דיווח רבעוני המפורט בפילוח לפי פעילות בתי החולים, עמידה באבני-הדרך במחקרים, אירועים חריגים (לרבות הפסקה/מיצוי של מחקר) ויתרות כספיות קיימות. במסגרת הדיווח תיכלל התייחסות גם להיקף הביצוע של תוכנית העבודה כולה ועמידה באבני דרך. הדיווח הרבעוני יכלול גם טופס דיווח ממנהלי בתי החולים מקבלי השירותים, חתום על ידם, המתייחס לשירותים שהתקבלו בבית החולים ברבעון החולף. טופס הדיווח מצורף **כנספח ז** להסכם זה.

11. ביקורת

- א. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הארגון בכל הקשור בניהול הפרויקט והשירותים הניתנים, או בתמורה הכספית נשוא המכרז.
- ב. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הארגון, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות.
- ג. הארגון מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הארגון מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- ד. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- ה. על הארגון להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות נשוא הסכם זה ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- ו. הארגון יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- ז. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- ח. הארגון מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- ט. הארגון מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

12. נציגי המשרד



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

- א. נציגת המשרד לצורך הסכם זה היא גב' הילה שדה קטן. המשרד רשאי להחליף את הנציגה בכל עת, ויודיע על כך בכתב לארגון.
- ב. הנציגה וכל מי שיוסמך לכך על ידי המשרד, יהיו רשאים בכל עת להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה בביצוע התוכנית ולצפות בכל פעולה הקשורה בביצועה. כמו כן, תהא נציגת המשרד וכל מי שהוסמך לכך על ידי המשרד, רשאים לעיין בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע הסכם זה. המשרד או חשב המשרד יהיו רשאים לבצע בדיקה של כל נתון שהועבר ע"י הארגון.

13. פרסום

- א. החברה מתחייבת להציג את פעולותיה במסגרת התוכנית, לרבות, כלפי עובדיה ומעסיקיה וכלפי ציבור הנהנים מהתוכנית, כפעולות המבוצעות לפי הסכם בין המשרד לבין הארגון.
- ב. בכל פרסומי התוכנית, ובפרט במסגרת התכתבויות כחלק מפעילות הפרויקט לפי הסכם זה, יצוין במפורש כי מדובר בפעילות משותפת לארגון ולמשרד.
- ג. אופן הפרסום, צורות וגדלי הלוגו של הצדדים שיודפסו, סמיכותם של נותני חסות, הודעות הפרסום והשיווק, גודלן ומיקומן וכל עניין אחר הקשור לפרסום, יתואמו עם המשרד ויאושרו על ידו קודם לביצוע הפרסום.

14. יחסי-ציבור (יח"צ)

1. כל פעילות יח"צ, לרבות הודעה לתקשורת, יצירת "אייטם תקשורתי", מכל סוג (להלן: "פעילות יח"צ") במסגרת אמצעי התקשורת הכתובה או הדיגיטלית (להלן: "התקשורת") תיעשה בתיאום ובאישור מראש של המשרד, על ידי נציג המשרד ודובר המשרד.
2. כל פעילות יח"צ תכלול אזכור של המשרד ושל הארגון. אזכור שותפים אחרים, ייעשה רק באישור המשרד ובהתאם להנחיותיו.
3. אנשי הפרויקט, או מי מטעמו, לא יתראיינו, לא יעבירו הודעות לתקשורת, ולא יציגו מצגים בפני צד ג', בנושא הפעילות לתקשורת, אלא בתיאום ובאישור מראש של המשרד. התיאום בין הצדדים יכלול מסרים מוסכמים, והלימתם לחזון ולמיתוג התכנית ופעילויות בזיקה אליה.
4. הארגון יהא אחראי לתאם עם דובר המשרד ונציג המשרד כל פעולות פרסום, תקשורת, שיווק ויח"צ במהלך תקופת ההסכם, בין נעשו ביוזמת הארגון או לאו.

15. המחאת זכויות

- א. הארגון אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ב. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, יישאר הארגון אחראי כלפי המשרד לביצוע ההסכם והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

16. התחייבות שלא להעסיק

הארגון מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

17. יחסי הצדדים

א. הארגון מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המשרד.

ב. הארגון מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הארגון או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו ובהשתתפות ובמעורבות המשרד, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין באלו כדי ליצור בין המשרד לבין הארגון ו/או בעלי התפקידים ו/או עובדי הארגון ו/או הפועלים בשם הארגון יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לארגון או לעובדיו או הפועלים בשמו או מטעמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

18. נזיקין, שיפוי, פיצוי

א. הארגון אחראי לכל נזק או אובדן שיגרמו לרכוש המשרד או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הארגון והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה כתוצאה ממעשה או מחדל, של הארגון, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.

ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המשרד ו/או המדינה אינה אחראית לכל נזק ו/או אובדן שיגרמו הארגון במישרין ו/או שייגרם לצד ג' כלשהו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הארגון ו/או מי מטעמו, והארגון הינו האחראי הבלעדי והיחיד. המשרד ו/או המדינה לא ישפו את הארגון ולא יישאו בכל עלות לנזק שנגרם כתוצאה מביצוע התוכנית.

ג. חויב המשרד בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של הארגון כאמור לעיל, ישפה הארגון את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום אשר חויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין, והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הארגון.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

19. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבויות הארגון על פי הסכם זה ועל-פי כל דין ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, הארגון מתחייב לבצע ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, ולהציג למשרד את הביטוחים על גבי הנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים

1. הארגון יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הארגון, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הארגון יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. סוקרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הארגון, ייחשבו צד שלישי;
6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הארגון וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הארגון יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הארגון, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל;
3. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הארגון כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הארגון והפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
 - i. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 - ii. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל;
 - iii. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - iv. הארגון אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - v. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הארגון;
 - vi. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הארגון למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עד למועד חתימת ההסכם.
 3. הארגון מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הארגון מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בתוקף. הארגון מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
 4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הארגון מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
20. בעלות וזכויות קניין רוחני
- א. לצורכי סעיף זה "קניין רוחני" משמע - לרבות כל המצאה (בין אם ברת-רישום כפטנט ובין אם לאו) ידע ו/או תהליך ו/או שיטה ו/או פטנט ו/או זכויות יוצרים ו/או סימן מסחרי/שרות רשום ו/או מוניטין ו/או זכויות מוסריות כלשהן ו/או סודות מסחריים ו/או מידע סודי ו/או מדגם ו/או כל עבודה נגזרת מהאמור, לרבות תוכניות, נספחים, טיוטות, תוכנות, תרשימים, נתונים, תשריטים, מפרטים, וכל מידע אחר, מתועד בכל אופן שהוא וכזה שלא תועד.
 - ב. כל הקניין הרוחני שיכין הארגון ו/או מי מטעמו לשם התוכנית על פי הסכם זה או כתוצאה ממנו וזכויות הקניין הרוחני בהם, יהיו שייכות למשרד והוא יהיה רשאים לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי. למרות האמור ולמען הסר כל ספק, הוראה זו לא תחול על תוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות, תשריטים, מפרטים וכל מידע אחר שהוכנו על ידי הארגון עד לתחילת התוכנית, ובלי קשר לתוכנית, וזכויות הקניין הרוחני בהם ואלו הנובעים מהם יישארו בבעלותו הבלעדית של הארגון.
 - ג. בכפוף לאמור לעיל, הארגון מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם יידרש לכך, דוגמאות של כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם זה.
 - ד. הארגון מתחייב בזאת לעגן את זכויותיו וזכויות המשרד ביחס לזכויות הקניין הרוחני בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע ההסכם זה באופן שזכויות הקניין הרוחני של המשרד תשמרנה.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ה. הארגון מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכויות קניין רוחני כלשהו במהלך הפעלת התוכנית על פי הסכם זה.

ו. במידה ובמסגרת התכנית ולצורך הפעלתה, ייעשה שימוש בזכויות קניין רוחני ו/או זכויות אחרות השייכות לצדדים שלישיים (להלן: "זכויות צד שלישי"), יודיע הארגון למשרד אודות זכויות הצד השלישי ויסדיר מראש ובכתב את השימוש של הארגון והמשרד בזכויות צד שלישי אלו בתיאום עם המשרד ובכפוף לקבלת הסכמתו לתוכן ההסדר (כגון: תקופות שימוש, שימוש במדיות מסוימות, שימוש חוזר, שינוי, שימוש למטרות שונות וכדומה) (להלן: "תנאי שימוש"), באופן שיאפשר את השימוש על ידי המשרד בתוצרים של התוכנית העושים שימוש בזכויות צד שלישי, למטרה אשר לשמה ייוצרו (להלן: "תוצרי התוכנית").

ז. הארגון מתחייב לוודא כי השימוש בתוצרי התוכנית הכפופים לזכויות צד שלישי, במסגרת התוכנית, ייעשה בהתאם לתנאי השימוש ובאופן שלא יחרוג מהם ולא יפגע בזכויות הצד השלישי.

ח. הארגון מצהיר בזאת, כי ידוע לו ששימוש בתוצרי התוכנית על ידי או מי מטעמו, שלא בהתאם לתנאי השימוש בזכויות צד שלישי המשולבות בהם, אם משולבות, מחייב הסכמת הצדדים השלישיים להם שייכות זכויות הצד השלישי. במידה והארגון או מי מטעמו יעשה שימוש בזכויות צד שלישי שלא בהתאם לתנאי השימוש, על דעת עצמו, הוא יהא אחראי בעצמו על כל שימוש החורג כאמור.

ט. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הסכם זה או הדין, אם במסגרת תובענה כלשהי ייפסק שתוצרי התוכנית מפרים זכויות קניין רוחני וייאסר השימוש בהם, יפעל הארגון באופן מיידי ועל חשבונו באחת משתי הדרכים הבאות, על פי שיקול דעתו ובהתחשב בנסיבות המקרה: (i) ישיג עבור המשרד את הזכות להמשיך ולפעול בהתאם לזכויותיו בתוצרי התוכנית כמפורט לעיל; או (ii) יחליף או ישנה את תוצרי התוכנית לגרסה אחרת שלא תפר זכויות ושתהיה שוות ערך עבור המשרד מבחינה פונקציונאלית במידה סבירה.

י. ההתחייבויות על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן.

יא. למען הסר ספק יובהר כי אין האמור בסעיף זה מתייחס לתוצרים או לפירות עמלם של צוות המציע בסיועם לקידום מחקרים בבתי החולים, והזכויות באלו הינן בהתאם להוראות התכ"ם והוראות החשב הכללי שעניינן קניין רוחני ותוצרי ידע, ובפרט להוראה "ניהול תוצרי ידע" מספר 720.3 מיום 7.11.2012.

21. הפרת הסכם

א. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אם הארגון יפר את ההסכם הפרה יסודית אשר לא תוקנה בחלוף 7 ימים ממתן התראה בכתב; מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של ההסכם:

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

1. אם הארגון לא מסר למשרד דו"חות, כאמור בסעיף 2 לעיל;
 2. אם הארגון לא ביצע את התוכנית בהתאם לאמור בהצעתו המצורפת **כנספח א** או בהתאם לדרישות המכרז המצורף **כנספח ו**, למעט מקרים בהם בוצעו שינויים והתאמות בתוכנית העבודה אשר אושרו על ידי נציג המשרד;
 3. אם הארגון לא עמד באבני הדרך ובלוחות הזמנים כאמור בהצעת הזוכה המצורפת **כנספח א** להסכם זה.
 4. אם הארגון, מי מטעמו המעניק את השירותים נשוא המכרז או אחד מבעלי התפקידים המנויים בסעיף **4.84.8** למסמכי המכרז, הפר את התחייבותו להמנע מניגוד עניינים.
- ב. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות באם הארגון לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 30 יום, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- ג. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיפים א' - ב' לעיל, יחזיר הארגון את התמורה שקיבל, באם קיבל, וכן רשאי המשרד לדרוש מהארגון השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- ד. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את התוכנית נשוא ההסכם בעצמו או באמצעות מי מטעמו, בכפוף לשמירת זכויות הקניין הרוחני של הארגון כאמור לעיל.
- ה. הפר הארגון הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לסעדים העומדים לו על פי דין, לנקוט את הצעדים הבאים, או מקצתם:
1. לתבוע מהארגון את הנזקים הנובעים מההפרה ולקזז את סכום הנזק מהתמורה המגיעה לספק.
 2. לממש את הערבות שניתנה להבטחת התחייבויות הארגון.
 3. לאכוף על הארגון את קיום ההסכם ו/או לבצע בעצמו או באמצעות אחרים, את ההתחייבויות המוטלות על הארגון, ולחייב את הארגון בהוצאות הביצוע.
- בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל, יהיה רשאי המשרד בהתאם לצרכים והנסיבות, לחייב את הארגון, בנוסף לאמור בפסקאות האמורות, גם בהוצאות טיפול מיוחדות שנגרמו למשרד עקב אי – ביצוע הוראות הסכם כאמור.
- אין באמור בסעיפים קטנים ה.1 עד ה.3 לעיל, בכדי להראות על הסכמת המשרד לסטות מתנאי המכרז ונספחיו.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

22. בירור מחלוקות

בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי הסכם זה תהיה בסמכותו הייחודית של בית המשפט המוסמך בתל אביב יפו ולו בלבד.

23. שונות

- א. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- ב. ההסכם לא יכנס לתוקף לפני שהארגון יעביר לידי המשרד את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, אישור על קיום ביטוחים כאמור בסעיף 19 לעיל וערבות הביצוע כאמור בסעיף 6 לעיל.
- ג. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- ד. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתיתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.
- ו. כל נושא אחר שאינו מפורט בהסכם זה על נספחיו, ייקבע בהסכמה בין המשרד לבין הארגון.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

צד ב':

המשרד:

הארגון

מנכ"לית המשרד

חשב המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח א' להסכם – ההצעה הזוכה



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ב' להסכם - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד,

מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הנדון: אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הארגון")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר ביו-רפואי בגליל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הארגון, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. סוקרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הארגון, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הארגון וכל הפועלים מטעמו.
חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הארגון, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הארגון כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הארגון והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הארגון אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הארגון.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ג' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל -

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____) אשר תדרשו מאת

_____ (להלן: "החייב") בקשר עם "מתן שירותי ייעוץ למחקר ביו-רפואי

בגליל".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה _____ עד תאריך _____

דרישה ע"פ ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____.

שם הבנק: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ חתימת המציע בראשי תיבות



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ד' להסכם – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ.
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ.
3. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ.
4. כלל ביטוח אשראי בע"מ.
5. הפניקס חברה לביטוח בע"מ.
6. כלל חברה לביטוח בע"מ.
7. מגדל חברה לביטוח בע"מ.
8. הראל חברה לביטוח בע"מ.
9. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ.
10. אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ.
11. הכשרה חברה לביטוח בע"מ.
12. מנורה מבטחים ביטוח בע"מ.



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ה' להסכם

דו"ח ביצוע תקציב בגין מתן שירותי ייעוץ בתחום המחקר הביו-רפואי בגליל

שם הארגון _____
התקופה בגינה ניתן הדיווח _____

עלות חודשית	פירוט בדבר שירותים שבוצעו בגין תקופת הדיווח	מסגרת השעות / היקף המשרה	בעל התפקיד
			מנהל צוות
			מנהל קידום מחקרים
			מתאם מחקרים בבתי החולים
			שירותי עריכה מדעית ולשונית
			ייעוץ אפידמיולוגי - סטטיסטי
			עלות כוללת

הרינו להצהיר על נכונות הפרטים:

תאריך

חתימה

מנכ"ל הארגון

תאריך

חתימה

מורשה חתימה

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ו' להסכם – מסמכי המכרז



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

נספח ז' להסכם – טופס דיווח רבעוני ממנהלי בתי החולים

מאשר בזאת כי ברבעון ___ שנת ___ קיבל המרכז הרפואי _____ את השירותים הבאים¹
בתחום קידום המחקר הביו רפואי בגליל:

השירות	עבור המחקר (והחוקר(ים))	הגורם המקצועי שסייע וטיב השירות ²	הערות

1. הצעות לשיפור והערות כלליות:

תאריך

חתימה וחותמת

שם מנהל המרכז הרפואי

¹ עריכה מדעית / ייעוץ סטטיסטי/אפידמיולוגי למחקר / תיאום בין-מוסדי / אחר – תוך פירוט השירות.
² נא לבחור: מצוין / טוב מאד / טוב / טעון שיפור.
חתימת המציע בראשי תיבות _____